

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников МБДОУ №44
(протокол № 3 от «11» сентября 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №44

Т.А.Бударина

«11» сентября 2024 г.

**Положение
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №44**

город Ковров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. (ст.133-158, ст.282-288, ст.331-336), Федеральным Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки от 30.01.2013года № 1014, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утверждённым Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МБДОУ № 44 устанавливается следующими нормативными документами:

а) Решением СНДГК от 27.08.2008.№ 163 «О внесении изменений в решение КГСНД от 22.12.2004. № 259 «Об утверждении Положения об общих принципах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Коврова»

б) Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

в) локальными актами в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами органов самоуправления и руководителя МБДОУ № 44

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Стимулирование и премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании учреждения.

Положение о распределении стимулирующего фонда **распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя** (заведующему МБДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 44.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение

2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) МБДОУ № 44 осуществляется Учредителем в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда МБДОУ № 44 состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. **Источниками стимулирующих выплат являются:**

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;
- средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).

2.4. Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается :

- **не менее 20 % фонда оплаты труда** дошкольного образовательного учреждения, установленного для руководителей, заместителей руководителей, специалистов и служащих, работников рабочих профессий ;

- не менее 30% фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения , установленного для педагогических работников .

3. Порядок установления стимулирующих выплат.

3.1. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с **настоящим Положением, решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, утверждённым приказом заведующего МБДОУ.**

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.2.1. В МБДОУ создаётся **Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда**

Члены комиссии

- Заведующий МБДОУ

:- Председатель Общего собрания работников ДОУ

- Представители Работодателя и работников

Из состава комиссии избирается секретарь.

3.2.2. Комиссия собирается ежемесячно .

3.2.3. Состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

3.2.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель , ведущий специалист по охране здоровья детей представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников МБДОУ. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с **настоящим Положением с учётом достигнутых показателей или итогов по внутрисадовому контролю .**

3.2.5. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава комиссии.

3.2.6. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.2.7. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующим МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в

связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.6. Кратность стимулирующих выплат одному работнику определяется работодателем.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, устанавливаются:

3.7.1. Обязательные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования в пределах фонда оплаты труда (возможно установление на учебный год):

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за заведование <u>оборудованными и паспортизированными</u> кабинетами, музеями, спортивными залами	от 5 до 15
2. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями: - в учреждении образования - территориальными	от 5 до 15 от 5 до 20
3. Выплаты за работу с библиотекой методической и детской литературы	от 5 до 20

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности (могут устанавливаться по итогам работы за квартал, полугодие) до 100% должностного оклада по совокупности критериальных показателей в соответствии с:

- Приложением №1 для воспитателей,
- Приложением № 2 для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно,
- Приложением № 3 для заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя, ведущего специалиста по охране здоровья детей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

Приложение № 1

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для воспитателей

Наименование должности	Основание для премирования	Оценка показателей в %% к должностному окладу
I Воспитатели	1. Общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в конце учебного года)	До 5 баллов

2. Участие воспитанников, их родителей (законных представителей) в конкурсах (внутри ДОУ, городских, региональных, международных)	5 баллов
3. Общее снижение заболеваемости воспитанников группы; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	5 баллов
4. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях в соответствии с нормативными требованиями и особенностями во воспитанников	до 5 баллов
5. Высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью	До 5 баллов
6. Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей среды на группе	До 5 баллов
7. За работу с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ	10 баллов
8. Работа в условиях новаторства в педагогической деятельности, в условиях экспериментальной площадки	5 баллов
9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5 баллов
10. Участие в альтернативных курсах повышения квалификации	5 баллов
11. Наставничество	5 баллов
12. Работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках и т. д.	до 5 баллов
13. Участие в разработке документов: образовательной программы, годового плана, проектов, перспективного планирования, Программы развития МБДОУ и др. Разработка конспектов занятий	до 5 баллов
14. Организация и участие в проведении семинаров, консультаций, педсоветов, консультирование участников школы молодого воспитателя	до 5 баллов
15. Работа в разновозрастных группах	5 баллов
16. Участие в организации и проведении театрализованных представлений для детей других групп.	5 баллов
17. Совместная с родителями (законными представителями) организация и проведение мероприятий : вечера досугов, развлечения, спортивные мероприятия и др.	до 5 баллов
18. Озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков	до 5 баллов
19. Привлечение родителей к благоустройству прогулочных участков	до 5 баллов
20. Отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ	5 баллов

	21. Эффективные меры снижения заболеваемости, внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ, эффективная организация закаливающих процедур	до 5 баллов
	22. Качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, санбюллетени, молнии и т.д.	До 5 баллов
	23. Подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий (в начале учебного года)	до 5 баллов
	24. Качественное проведение летне- оздоровительной кампании .	до 5 баллов
	25. Выполнение плана по детодням (80%)	5 баллов
	Итого : 25 показателей	До 100 баллов

Приложение № 2

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно

Наименование должности	Основание для премирования	Оценка показателей в %% к должностному окладу
Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, Педагог-психолог, Учитель-логопед.	1. Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках в соответствии с требованиями, разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	до 10 баллов
	2. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 5 баллов
	3. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	4. Работа в условиях новаторства в педагогической деятельности	до 5 баллов
	5. Работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	до 5 баллов
	6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 5 баллов
	7. Участие в организации и проведении семинаров, консультаций, открытых мероприятий, выступление на педсоветах	до 5 баллов
	8. За работу с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ	5 баллов

9	Разработка перспективного планирования, сценариев праздников, досугов, развлечений, конспектов занятий	До 5 баллов
10.	Исполнение ролей на детских утренниках	до 5 баллов
11.	Участие в конкурсах (внутри ДОО, городских, региональных, международных	до 5 баллов
12.	Работа в разновозрастных группах	до 5 баллов
13.	Качественное оформление наглядной информации для родителей: родительские уголки, молнии, тематические стенды и т.д.	до 5 баллов
14.	Подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений (на начало учебного года)	до 10 баллов
15.	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (повышение уровня развития воспитанников, сохранение контингента воспитанников и т.п.)	до 5 баллов
16.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (разработка сопровождающих программ, урегулирование конфликтных ситуаций, консультирование)	до 5 баллов
17.	Качество оказания информационно-консультативной помощи педагогам и родителям	до 5 баллов
Итого : 17 показателей		до 100 баллов

Приложение № 3

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителя заведующего АХР, старшего воспитателя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий

Наименование должности	Основание для премирования	Оценка показателей в %% к должностном у окладу
Старший воспитатель	1.Эффективная организация работы методического кабинета	до 5 баллов
	2.Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МБДОУ	до 5 баллов

3. Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность.	до 5 баллов
4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	до 10 баллов
5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ПМПК и т.д.)	до 5 баллов
6. Оказание эффективной помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	до 5 баллов
7. Высокий уровень организации подготовки к аттестации педагогических работников МБДОУ	до 5 баллов
8. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 5 баллов
9. Качество разработки документации, уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	до 5 баллов
10. Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями воспитанников	до 5 баллов
11. Своевременное выявление и сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация работы общественного инспектора по работе с семейным неблагополучием, организация работы с опекунами и другими законными представителями воспитанников, организация контроля по соблюдению законодательства	до 5 баллов
12. Участие в методических мероприятиях, организованных в рамках управления образования администрации г. Коврова, городских организаций, департамента образования администрации Владимирской области, ВИПКРО и др.	до 5 баллов
13. Обслуживание оргтехники и компьютерной техники, набор и распечатку на компьютере различных методических и прочих материалов.	до 5 баллов
14. Хранение, учет и выдача методической литературы; ведение методической картотеки, оказание помощи педагогическим работникам в подборе необходимой методической литературы	до 5 баллов

	15. Организация предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, физкультурной площадке, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов.	до 10 баллов
	16. Исполнение ролей на детских утренниках	До 5 баллов
	17. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	Итого : 17 показателей	До 100 баллов
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, контроль	10 баллов
	2. Своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	до 5 баллов
	3. Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону.	до 5 баллов
	4. Обеспечение и контроль за выполнением требований антитеррористической безопасности в ДОУ	до 10 баллов
	5. Контроль за выполнением требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	до 10 баллов
	6. Обеспечение контроля за качественной подготовкой и организацией ремонтных работ	до 5 баллов
	7. Контроль за своевременным и качественным проведением генеральных уборок, особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	до 10 баллов
	8. Соблюдение правил учёта, хранения материальных ценностей	до 5 баллов
	9. Обеспечение сохранности имущества ДОУ	до 5 баллов
	10. Своевременное и качественное оформление документации	до 5 баллов
	11. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	12. Участие в организации предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, физкультурной площадке, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов	до 5 баллов
	13. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5 баллов

	14. По результатам проверок.	до 10 баллов
	Итого 14 показателей	До 100 баллов
Делопроизводитель	1. Качественное ведение документации, реестров	до 10 баллов
	2. Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10 баллов
	3. Ведение воинского учета	до 10 баллов
	4. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	до 10 баллов
	5. Обслуживание оргтехники и компьютерной техники, набор и распечатку на компьютере различных методических и прочих материалов.	до 10 баллов
	6. Разъездной характер работы	до 10 баллов
	7. По результатам проверок	до 10 баллов
	8. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	9. Качественное ведение системы БАРС	до 10 баллов
	10. Качественное ведение системы ПРИЕМКА	до 10 баллов
	Итого 10 показателей	до 100 баллов
Ведущий специалист по охране здоровья детей	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН, контроль за состоянием помещений и территории МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением графика уборки помещений	до 10 баллов
	2. Участие в методических мероприятиях, организованных в рамках управления образования администрации г.Коврова, городских организаций, департамента образования администрации Владимирской области, ВИРО	до 10 баллов
	3. Контроль за состоянием здоровья воспитанников	до 10 баллов
	4. Проведение профилактических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением закаливания	до 10 баллов
	5. Организация и контроль качественного питания воспитанников (разработка 10-дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение	до 10 баллов

	рецептуры по замене продуктов)	
	6. Оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и родителей воспитанников; участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни; консультации для воспитателей, родителей воспитанников	до 10 баллов
	7. Снижение заболеваемости; низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	до 10 баллов
	8. По результатам проверок.	до 10 баллов
	9. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	10. Качественное ведение документации	До 10 баллов
	Итого 10 показателей	До 100 баллов
Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, уборщики служебных помещений)	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН,	до 10 баллов
	2. Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	до 10 баллов
	3. Доведение норм питания до каждого ребенка	до 10 баллов
	4. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	до 10 баллов
	5. Чистку ковровых изделий выбиванием вручную на улице, санитарную обработку спорт инвентаря	до 10 баллов
	6. По результатам проверок	до 10 баллов
	7. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.) и работа в комиссиях	до 10 баллов
	8. Взаимозаменяемость, взаимовыручка	до 10 баллов
	9. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
	10. Участие в организации предметной развивающей среды в групповых помещениях, на прогулочных участках	до 10 баллов
	Итого 10 показателей	до 100 баллов

<p>Кастелянша, Машинист по стирке белья</p>	<p>Соблюдение требований СанПиН в содержании помещений прачечной, личной гигиены работников</p> <p>1. Обеспечение работы технологического оборудования</p> <p>2. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>3. Ведение документации материально ответственного лица</p> <p>4. Пошив костюмов, штор, занавесок и др.</p> <p>5. По результатам проверок</p> <p>6. Стирка отдельных видов мягкого инвентаря вручную</p> <p>7. Качество стирки, соблюдение графика, замена белья</p> <p>8. Взаимозаменяемость и взаимовыручка</p> <p>9. Озеленение и благоустройство участков ДОУ</p> <p>Итого : 10 показателей</p>	<p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p> <p>до 10 баллов</p>
<p>Рабочий по обслуживанию здания</p>	<p>1. Проведение мелкого косметического ремонта в ДОУ</p> <p>2. Проведение более сложных работ по ремонту и строительству</p> <p>3. Озеленение и благоустройство участков ДОУ</p> <p>4. Участие в подготовке к отопительному сезону</p> <p>5. Участие в общественной жизни ДОУ</p> <p>Итого : 5 показателей</p>	<p>до 20 баллов</p> <p>до 20 баллов</p> <p>до 20 баллов</p> <p>до 20 баллов</p> <p>до 20 баллов</p>

Работники пищеблока (повар, подсобный рабочий)	1. За качественное и разнообразное приготовление блюд (согласно 10-дневного меню-раскладки по разработанным технологическим картам)	до 10 баллов
	2. Организация качественного питания воспитанников с соблюдением технологии приготовления блюд и закладки продуктов	до 10 баллов
	3. Доведение норм питания о каждого ребенка раздача готовой продукции в соответствии с выходом, обозначенным в меню.	до 10 баллов
	4. Соблюдение требований СанПиН в содержании помещений пищеблока, личной гигиены работников	до 10 баллов
	5. Контроль качество поступающих продуктов	до 10 баллов
	6. Обеспечение работы технологического и холодильного оборудования	до 10 баллов
	7. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	до 10 баллов
	8. Взаимозаменяемость, взаимовыручка	до 10 баллов
	9. По результатам проверок	до 10 баллов
	10. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 10 баллов
Итого 10 показателей	до 100 баллов	
Заведующий складом	1. Соблюдение требований СанПиН в содержании складских помещений, овощехранилища, личной гигиены работников	до 10 баллов
	2. Контроль качество поступающих продуктов и правильность выдачи сырья со склада	до 10 баллов
	3. Работа с поставщиками, своевременность подачи заявок и заказов продуктов	до 10 баллов
	4. Ведение документации: бракеражных журналов, наличие сертификатов и удостоверений качества на продукты, договоров с поставщиками и другие	до 10 баллов
	5. Своевременность и правильность проведения сверок в ЦБ	до 10 баллов
	6. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	до 10 баллов

	7. Погрузочно-разгрузочные работы производимые вручную	до 10 баллов
	8. Обеспечение работы технологического и холодильного оборудования,	до 10 баллов
	9. Обслуживание оргтехники и компьютерной техники, набор и распечатку на компьютере различных методических и прочих материалов.	до 10 баллов
	10. Взаимозаменяемость, взаимовыручка	до 10 баллов
	11. По результатам проверок	до 10 баллов
	12. Разъездной характер работы	до 10 баллов
	13. Участие в озеленении и благоустройстве территории ДОУ	до 10 баллов
	14. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	до 10 баллов
	Итого 14 показателей	до 100 баллов
Сторож	1. Обеспечение сохранности имущества ДОУ	до 20 баллов
	2. Выполнение требований антитеррористической и противопожарной безопасности в ДОУ	до 10 баллов
	3. Взаимозаменяемость, взаимовыручка	До 20 баллов
	4. Участие в озеленении и благоустройстве территории ДОУ	До 20 баллов
	5. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	до 10 баллов
	6. Оперативное информирование администрации ДОУ об аварийных ситуациях	до 10 баллов
	Итого 6 показателей	до 100 баллов

Дворник	1. Увеличение объема работ в период обильных снегопадов зимой, полив клумб весной, летом.	до 20 баллов
	2. Озеленение и благоустройство территории ДОУ	до 20 баллов
	3. Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	до 20 баллов
	4. Взаимозаменяемость, взаимовыручка	до 20 баллов
	5. Участие в организации предметной развивающей среды на прогулочных участках, физкультурной площадке.	до 20 баллов
	Итого 5 показателей	до 100 баллов

3.8. Выплаты за качество выполняемых работ:

3.8.1. постоянного характера в соответствии с Положением об оплате труда включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

3.8.2. премиальные выплаты за качество работы по итогам деятельности за месяц, квартал, полугодие, год:

- на основании ходатайств вышестоящих организаций,
- результаты участия учащихся, воспитанников и самих учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятиях (1,2,3 место, лауреат...),
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ,
- выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса,
- выполнение работ, связанных с производственной необходимостью,
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом,
- участие в работе экспертных комиссий, ПМПК и др.)

3.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%;

3.10. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Установление выплаты материальной помощи, разовых премий

4.1. Выплата материальной помощи, разовых премий к определенным датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением № 4 (или в соответствии с коллективным договором).

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Материальная помощь и разовые премии к определённым датам

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (указать конкретно в % от тарифной части или абсолютной величин
Премии к определенным датам:	
Юбилейные даты	2000.00 рублей
День дошкольного работника;	1000.00 рублей
Международный женский день;	1000.00 рублей
Новый год;	1000.00 рублей
День защитника Отечества	1000.00 рублей

Материальная помощь на: Бракосочетание;	2000.00 рублей
Похороны близких;	2000.00 рублей

5. Условия для снятия стимулирующих выплат

5.1. Условиями для снятия или снижения стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса.

6. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МБДОУ.