

# ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В МБДОУ №44 на 2025 — 2026 учебный год

## 1. Закупка и содержание

### материально- технической базы

#### 1.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Назначить должностное лицо, ответственное работу в АИС «Закупки и»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Настроить программное обеспечение для работы АИС «Закупки»</i>	<i>октябрь</i>	<i>системный администратор</i>
<i>Провести инвентаризацию материально технической базы</i>	<i>октябрь— ноябрь</i>	<i>заведующий, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Составить заявку для составления ПФХД на следующий год</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Составить план –график закупок на предстоящий на предстоящий год</i>	<i>декабрь</i>	<i>контрактный управляющий</i>
<i>Провести обследование и согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>с февраля по 20 апреля</i>	<i>заведующий</i>
<i>Организация субботников</i>	<i>еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>
<i>Подготовить публичный доклад детского сада</i>	<i>'с июня до 1 августа</i>	<i>заведующий</i>
<i>Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>рабочая группа</i>
<i>Проанализировать выполнение ПФХД</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>заведующий</i>

#### 1.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Обеспечить заключение договоров.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– на утилизацию люминесцентных ламп;</i></li> <li><i>– за закупку постельного белья и полотенца;</i></li> <li><i>– смену песка в детских песочницах;</i></li> <li><i>– дератизацию и дезинсекцию;</i></li> </ul>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего АХР</i>

<i>– проведение лабораторных исследований и испытаний</i>		
<i>Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений</i>	<i>апрель</i>	<i>заместитель директора по АХР</i>
<i>Доборудование площадки для сбора коммунальных отходов</i>	<i>июль</i>	<i>заместитель директора по АХР</i>
<i>Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего по АХР</i>
<...>		

### **1.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация образовательного пространства</b>		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Воспитатели в группах, специалисты</i>
<i>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</i>	<i>Один раз в квартал</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) I</i>	<i>Каждое полугодие</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)</i>	<i>Каждое полугодие</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР, заведующий</i>
<i>Организовать закупку материалов и оборудования : установка дополнительных 2 видеокамеры в здании</i>	<i>По мере поступления финансовых</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР, заведующий</i>

ДОУ :приобретение холодильных шкафов для хранения овощей и фруктов; установки пластиковых окон на группах; : демонтаж старого игрового оборудования на прогулочных участках и закупка нового игрового оборудования в соответствии с требованиями СанПиН ; приобретение новых моечных и шкафов для посуды на группе № 5;восстановление асфальтового покрытия на территории ДОУ	средств	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заместитель заведующего АХР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР

#### **3.1.4. Энергосбережение**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего АХР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2023–2025 годы (далее – программа	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

<i>энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов</i>		
<i>Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения</i>	<i>январь</i>	<i>заведующий</i>

## 2. Безопасность

### 2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
<i>Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего АХР</i>
<i>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i>	<i>декабрь</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР</i>
	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</i>		

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>- составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель, заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>- заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	<p>декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>январь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

**Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

<p><i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i></p>	<p>Сентябрь</p>	<p><i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i></p>
<p><i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i></p>	<p>июль</p>	<p><i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i></p>

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

## 2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за пожарную безопасность
Обработка чердака противопожарной смесью	август	ответственный за пожарную безопасность
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Проверить работоспособность основных рабочих и	Ежемесячно	ответственный за

резервных пожарных насосных агрегатов		пожарную безопасность
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка состояния ГВС и теплоснабжения	июнь	обслуживающая организация ответственный за пожарную безопасность
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	июнь-июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	обслуживающая организация
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР ответственный за пожарную безопасность

<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>- устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>- автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагогические работники</i>
<i>&lt;...&gt;</i>		