

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ №44
Протокол №2 от 19.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №44

Подписано цифровой подписью: Бударина Татьяна Алексеевна
DN: E=т.а.бударина@moskva.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760,
OГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Март 2025 г. 12:33:28



Приказ №44 от 19.03.2025г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для
участников образовательного процесса
МБДОУ №44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ № 44, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами. Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44» (далее по тексту - МБДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач учреждения, определенных в Уставе учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Уставом ДОУ, и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

1.4. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 06.00 до 18.00;

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Уставом, СанПиН 2.4.3648-20 и условиями МБДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2 Прием детей в ДОУ осуществляется с 6.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители ясельных групп расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Фильтр здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.3 . Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности (НОД). В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным руководителем. В данном расписании учтен максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период - 1 неделя в середине года; летний

оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

Расписание непосредственно образовательной деятельности (ООД) составляется в

строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2021.

2.4. Продолжительность ООД составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.3648-20).

2.5 Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): - интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут; Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.7 ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.3648-20).

2.8 Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут.

2.9 Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 44 разработанной в соответствии с ФГОС ДО и Федерального образовательного стандарта дошкольного образования и годового плана деятельности детского сада.

2.10 Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом детского сада.

2.11 Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);
3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН 2.4.3648-20;
4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.12 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» МБДОУ ведет официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определен в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.13 Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье

сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 5-74-90 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.4. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы или старшую медсестру МБДОУ (утром) о том, что задерживается.

3.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Коврову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.

3.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.7. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя).**

3.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) ведущим специалистом по охране здоровья, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или ведущий специалист по охране здоровья незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя). Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и ведущий специалист по охране здоровья. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

4.5. Прием лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

4.6. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.7. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.8. Вакцинация воспитанников в МБДОУ не осуществляется. Ведущий специалист по

охране здоровья может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

4.9. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН. 3.8. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

5.1. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий МБДОУ и ведущий специалист по охране здоровья.

5.2. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым меню и режимом дня.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ведущим специалистом по охране здоровья осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

5.6. Ведущий специалист по охране здоровья обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

5.7. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная

- смена нательного нижнего белья).
- 6.2. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи, табак. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
 - 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
 - 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.
 - 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
 - 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения
 - 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
 - 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
 - 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
 - 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
 - 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
 - 6.12. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
 - 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
 - 6.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7

лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

7.3 Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

8.1. В МБДОУ действует пропускной режим. Время свободного доступа с 6.00-8.00 и с 15.30 до 18.00. в остальное время территория закрыта.

8.2. Родитель своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1 -2 дня);

о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 5-74-90, 5-74- 50 накануне до 12.00 часов в детский сад;

- 8.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.3. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.4. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 9.5. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.6. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.
- 9.7. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением.

Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

9.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.10. К работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВБ, по имени и отчеству.

9.11. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

9.12. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

10.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, сдачи нормативов ГТО и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение платных образовательных услуг (при их наличии).

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, подарков.

12. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОО, в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. ПРАВА ПЕДАГОГОВ

13.1 Педагог ДОО имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отправлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий и использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов. Обращения педагогов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий подлежат обязательному рассмотрению;

- на защиту от физического и (или) психического насилия по отношению не только к обучающимся, но и к педагогическим и иным работникам образовательной организации;

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса детского сада вносятся по мере необходимости или по предложению членов Родительского комитета МБДОУ, администрации МБДОУ, принимаются Общим собранием учреждения и подлежат утверждению руководителем МБДОУ №44».

14.2 Правила внутреннего распорядка вступают в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ №44.