

Принят
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Согласовано
на заседании Совета МБДОУ № 44
протокол № 1 от 29.08.2024г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ №44

_____ Т.А. Бударина
Приказ от 30.08.2024 г. №187

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №44
на 2024-2025 учебный год

Ковров, 2024

Годовые задачи:

1. Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.
2. Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.

дети	педагоги	родители
<ul style="list-style-type: none">✓ поддержание у детей интереса к здоровому образу жизни;✓ сформированность общей культуры личности детей, ценностей здорового образа жизни у 80 % воспитанников;✓ сформированы двигательные умения, гигиенические и культурные навыки;✓ психофизическое благополучие детей в ДОУ	<ul style="list-style-type: none">✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах оздоровления дошкольников, в вопросах реализации квест-технологии в образовательной деятельности ДОУ на 65%;✓ овладение педагогами современными технологиями здоровьесбережения;✓ обогащение воспитывающей, развивающей среды в центрах двигательной активности;✓ пополнение методических материалов по здоровьесбережению, физкультурно-оздоровительной работе, по применению квест-технологии в ДОУ;✓ обобщение опыта по реализации квест-технологий на уровне ДОУ;	<ul style="list-style-type: none">✓ повышение компетентности в вопросах сохранения, укреплении здоровья и физического воспитания детей;✓ вовлеченность родителей в организацию образовательного процесса, участие 60-70% родителей в совместных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организуемых в МБДОУ;✓ активное участие и заинтересованность родителей в организации центра двигательной активности в группе;✓ соблюдение режима дня, сбалансированного питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм дома.

Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.

дети	педагоги	родители
<ul style="list-style-type: none"> ✓ проявляется желание и умение выражать свои эмоции и чувства, мысли, планы, желания, связно рассказывать о событиях, используя речевой этикет ✓ дети старшего возраста ориентируются в ситуации общения; адекватно реагируют на замечания, прислушиваются к мнениям сверстников, умеют регулировать силу голоса и темп речи, управляют своим эмоциональным состоянием, умеют задавать вопросы. ✓ выражено умение рассказывать, пересказывать на основе литературы и живописи, описывать природу родного края, традиции и быт, логично выстраивая повествование, передавая красоту языка ✓ ярко выражен интерес к речевому творчеству в старшем возрасте. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% педагогов владеют современными методиками и формами развития конструктивного общения, развития диалогической и монологической формы речи, стимулируют коммуникативную деятельность (побуждают ребенка к выражению своих мыслей, чувств, эмоций), поддерживают при этом позитивный эмоциональный фон при взаимодействии ребенка с другими людьми ✓ 100% педагогов моделируют и создают социальные игровые ситуации, мотивирующие дошкольника к общению со взрослыми и сверстниками. ✓ Развивающая среда для проявления и развития связной речи детей будет наполнена играми, альбомами и пособиями, способствующими развертыванию диалога со взрослыми и сверстниками, побуждению к рассказам об увиденном, выражению своим чувств, эмоций, впечатлений. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ повысится уровень представлений родителей о значении и роли развития связной речи в личностном развитии человека ✓ придет понимание того, что семья и ежедневная жизнь ребенка в семье в равной степени с МБДОУ основа развития связной речи и коммуникативной компетентности ✓ будут проявлять активную позицию в свободном общении с ребенком, посещении памятных мест, достопримечательностей, музеев города и области. ✓ окажут помощь в обогащении развивающей среды для формирования и развития связной речи (участие в создании игр, альбомов)

I Организационно – педагогическая работа

Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отм.
Организационно-педагогическая работа			
Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты МБДОУ	
Составление плана работы по аттестации педагогических кадров (приложение)	Август		
Разработка и утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня, режима двигательной активности по возрастным группам.			
Составление плана - графика курсовой подготовки (приложение)			Июнь-Август
Составление социального паспорта групп и МБДОУ в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО	Июнь	Воспитатели	
Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей данной группы.	1 раз в квартал		
Разработка договоров и планов сотрудничества с социальными партнерами МБДОУ	Август- сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
Составление плана работы ППк МБДОУ	Сентябрь	Председатель, члены ППк	
Заполнение системы персонифицированного дополнительного образования «МБДОУ № 44» (ПФДО). Документация по набор в группу по дополнительным платным образовательным программам.	сентябрь	Старший воспитатель	
Работа методического кабинета			
Оснащение новинками методической литературы и пособиями в рамках реализации ФОП ДО	в течение года		
Оформление стендов кабинета			
Выставка демонстрационных пособий и игр для работы по тематике месяца			
Разработка методических рекомендаций, памяток по темам:			

«Построение воспитывающей образовательной среды, путем внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность»			
Памятки для консультации: Оказание помощи воспитателям, специалистам МБДОУ в подготовке к прохождению процедуры аттестации.		Старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов - Памятка «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям» - Индивидуальное консультирование по проблемным вопросам. - Формирование традиций наставничества			
Обобщение педагогического опыта			
Разработка годового планирования на 2025-2026 учебный год	Июнь- август, 2025		
Отчет по самообследованию в МБДОУ №4 за 2024год (информация на сайт)	Апрель, 2025г.		
Разработка положений о конкурсах, выставках. (см. раздел «Конкурсы. Выставки. Мероприятия»),	в течение года		
Подписка на периодические издания по дошкольному воспитанию.	в течение года		
Оформление стендов			
Производственный стенд (положения)		Старший воспитатель	
Информационный стенд для педагогов: «Готовимся к педсовету», «Аттестация»			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ: «Образовательные услуги в МБДОУ». «Дополнительные образовательные услуги».		Члены рабочей группы	
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Права ребенка».			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Патриотическое воспитание»			
Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ по безопасности.		Инструктор по ФК	
Информационный блок: * «Какая физкультура нужна дошкольнику» * «Спортивная форма на занятиях физической культуры» *«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?» * «Охрана здоровья детей в России: страницы истории» * «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» *«Игры которые лечат»	в течение года		

Размещение информации на сайте МБДОУ			
Постоянное обновление информации об образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
Ведение госпублика на официальной странице в социальной сети ВК			
Публикация постов на официальной странице Госпублика, ВК- сообщества	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	
Координация методических служб в МБДОУ			
Служба ППк - определение планового задания.	Сентябрь	Педагоги МБДОУ	
Творческая группа №1 - «Активное внедрение ИКТ, электронных образовательных ресурсов в образовательную деятельность современного педагога МБДОУ». Плановое задание - разработка материалов на ресурсе городского виртуального детского сада.	Октябрь		
Публикация постов на официальной странице ВК- сообщества, информация на сайте.	В течение года		
Рабочая группа по организации социально-профилактической работы с несовершеннолетними находящиеся в «группе риска» и их семьями. (разработка информационного материала на стенд, на групповые стенды, на сайт ДОУ, контроль за реализацией МИПСР составление единого банка данных о семьях, сбор информации и заполнение таблицы).	В течение года		
Оснащение педагогического процесса (в течение года)	Формирование развивающей предметно - пространственной среды (в течение года)		
Оснащение методического кабинета и групп информационно-справочной литературой, наглядно - дидактическими и учебными пособиями для повышения качества образования дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> – Обновление родительских уголков в группах по вопросам укрепления здоровья детей, через использование здоровьесберегающих технологий. – Внесение изменений в Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков в соответствии с методическими рекомендациями по построению Инфраструктуры ДО и ФОП ДО. – Приобретение маркерной магнитной доски 		

	(горизонтальная, на колесиках) – Приобретение театральных костюмов, атрибутов для танцев, игрового оборудования.
--	---

II Повышение профессиональной компетентности педагогов

Дата	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	Ответственный	Отм. о вып.	Консультации
Август	<i>Педсовет №1 (установочный):</i>			
	1. Анализ летней оздоровительной работы 2024г .	Старший воспитатель		1. Выявление и отслеживание факторов неблагополучия семьи через анализ развития и поведения ребенка (Старший воспитатель) 2. Педагогические чтения «Здоровьесберегающая среда как условие реализации ФГОС ДО» (Старший воспитатель, воспитатели) 3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)
	2. Рассмотрение и обсуждение годового плана работы на 2024-2025г в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, плана работы творческих групп, специалистов.	Заведующий МБДОУ		
	3. Выбор секретаря Педагогического Совета, корреспондента МБДОУ, ответственного за ведение социальных сетей, представителей творческой группы на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель		
	4.О подготовке аттестации педагогов МБДОУ (знакомство с новым порядком аттестации, план работы по проведению аттестации, утверждение аттестационной комиссии)	Заведующий МБДОУ		
	5. Рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ	Заведующий МБДОУ		
	6. Утверждение состава творческих и рабочих групп по направлениям.	Старший воспитатель		
	7. Утверждение плана работы ППк.			
Ноябрь	<i>Педсовет №2</i> Тема: «Здоровьесберегающая образовательная деятельность через внедрение игровых подвижных технологий»			

	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий МБДОУ		«Реализация ФОП ДО в части организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» 1. Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в группах ДОУ. (Старший воспитатель)
	2. Состояние образовательного процесса в МБДОУ по данной теме.	Старший воспитатель		
	<p>3. Аукцион методических находок из опыта работы педагогов:</p> <p>3.1. Квест, как форма работы инструктора по ФК с детьми дошкольного возраста/доклад инструктора по ФК.</p> <p>3.2. Квест-технология, как инновационная форма взаимодействия с родителями для воспитания ценностного отношения к ЗОЖ/ доклад из опыта работы.</p> <p>3.3. Деловая игра. «В поисках здоровья» (квест-игра для педагогов)</p>	<p>Инструктор по ФК Зеленова О.Д.</p> <p>Горленкова К.С.</p>		<p>2. Анализ карт соответствия РППС групп требованиям и рекомендациям ФОП ДО. (Старший воспитатель)</p> <p>3. Составление чек-листа эффективного формирования инфраструктуры и организации РППС группы. (Педагоги всех групп)</p> <p>4. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)</p>

	Педсовет №3: «Итоги работы МБДОУ за первое полугодие 2024-2025 учебного года»			
Январь	1. Итоги работы за первое полугодие. Анализ качества воспитания и обучения дошкольников за первое полугодие по Образовательной программе дошкольного образования.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель		1. Памятка воспитателям «Рекомендации по планированию дидактических игр в воспитательно - образовательной деятельности с детьми». 2. Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального развития (для педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 уч.году) 3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)
	2. Анализ заболеваемости «Вопросы здоровья».	Ведущий специалист по ОЗ		
	3. Анализ процесса адаптации в группах раннего возраста	Воспитатели групп раннего возраста		
	4. Творческие отчеты педагогов: * обобщение педагогического опыта * по темам самообразования, * о курсах повышения квалификации	Педагоги МБДОУ		
	Педсовет №4: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи дошкольников на основе регионального компонента как условие улучшения речевых способностей дошкольников»			
Март - апрель	1.О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета 5.Оценка состояния образовательной деятельности по использованию современных педагогических технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников на основе регионального компонента»	Старший воспитатель		1. Консультация для педагогов раннего возраста «Развитие связной речи детей раннего возраста в процессе совместной деятельности» (Старший
	2. Актуальность проблемы развития связной речи у современных дошкольников. Дискуссия.	Старший воспитатель		

	3. «Современные педагогические технологии развития связной речи дошкольников на основе регионального компонента»	Старший воспитатель		воспитатель) 2. Консультация «Эффективные формы включения родителей в развитие связной речи дошкольников на основе знакомства с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области» (Старший воспитатель)
	4.«Все задачи развития речи детей дошкольного возраста (обогащение словарного запаса, формирование грамматического строя речи, звуковая культура) не достигнут своей цели, если не найдут завершающего выражения в развитии связной речи»- высказывания детей, видео	Старший воспитатель		3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)
	Педсовет №5 «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год»			
Май	1. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета	Старший воспитатель		1. Педагогический кейс «Когда родители качают права, а когда действительно правы». (Старший воспитатель) 2. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)
	1. Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Финансовая и административно-хозяйственная деятельность.	Заведующий		
	2. Анализ качества воспитания и образования дошкольников в 2024 - 2025 учебном году по Основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ №44.	Старший воспитатель		
	4. Результаты мониторинга развивающей предметно-пространственной среды. Перспективы развития.	Старший воспитатель		
	6. Отчет творческих групп о проделанной работе. Презентация методических продуктов.	Руководители творческих групп.		
	4. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель		

Дата	КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ. АКЦИИ.	Ответственный	Отм.
	Уровень дошкольной организации		
В течение года	Персональные творческие выставки воспитанников МБДОУ, педагогов МБДОУ	Воспитатели, специалисты МБДОУ	
Сентябрь	Выставка «Любимый город».	Воспитатели всех возрастных групп	
Сентябрь - октябрь	«Говорящая среда». Конкурс – смотр воспитывающей, развивающей предметно-пространственной среды группы МБДОУ.	Воспитатели, специалисты	
Октябрь	Выставка детско-родительского творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели всех возрастных групп	
Ноябрь	Фотовыставка «Мамина улыбка» (событийный день, 26 ноября - День матери)	Воспитатели всех возрастных групп.	
Ноябрь	Детско-родительский конкурс «Игра-самоделка» - игры (дидактические, настольные, подвижные), направленные на воспитание у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию (1 годовая задача)	Воспитатели всех возрастных групп	
Декабрь	Акция «Кормушки для пичужки»	Воспитатели всех возрастных групп	
Январь	Выставка поделок «Символ года 2025 своими руками» Участники: дети, родители, педагоги, сотрудники МБДОУ.	Воспитатели всех возрастных групп.	

Февраль	Спортивно-развлекательный досуг в подготовительной и старшей группах «Папа, мама я - спортивная семья»	инструктор по ФК, воспитатели	
Апрель	Фотовыставка «Мы гордимся нашими выпускниками ДОУ - спортивная молодость!»	инструктор по ФК, воспитатели	
Май	Поздравительная открытка ветерану и участникам СВО «Никто не забыт, ничто не забыто». Участники: дети, родители, педагоги, сотрудники МБДОУ.	Воспитатели групп дошкольного возраста	
	Выставки рисунков на темы: Участники: дети, педагоги, взаимодействие с родителями		
сентябрь	«Яркие краски осени»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
октябрь	«Мы с бабушкой и дедушкой друзья». День пожилого человека	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
октябрь	«Папа - мой лучший друг» (ко дню Отца- 15 октября)	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
ноябрь	«Осенний Ковров - город воинской славы»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
декабрь	«Три сигнала светофора»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
январь	«Зимняя сказка»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
февраль	«В небе, на земле и под водой, Слава армии родной!»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
март	«Портрет любимой мамочки»	Воспитатели	

		групп № 4, 5, 6, 8	
апрель	«Россия - космическая держава»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
май	«День Победы отмечает вся страна!»	Воспитатели групп № , 5, 6, 8	
май	«До свидания детский сад, здравствуй школа!»	Воспитатель группы № 4	
июнь	«День защиты детей»	Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8	
Мероприятия муниципального уровня			
ноябрь	VII Городской фестиваль семейных образовательных проектов, направленных на сохранение традиций родного края «Ярмарка талантов»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МБДОУ	
февраль	Фотовыставка «Это сделано руками наших пап»		
март	Фотовыставка творческих работ «Оригинальный букет для мамы»		
апрель	Городская выставка детского художественного творчества «Салют Победы»		
апрель	XI городской педагогический марафон «Я - Воспитатель!»		
Региональный уровень			
В течение года	Региональный конкурс «Пчелка» - 2025.		
Конкурсы на выявление и поддержку одаренных детей			
Октябрь, январь	Всероссийский конкурс «ЧИП. Человек и природа».		
февраль - май	Муниципальный чемпионат «Доброе начало» в формате «Baby Skills»		
март - май	III Городской турнир по шахматам среди дошкольников «Первые шаги к Каиссе»		
ноябрь- май	Городской фестиваль детского литературно музыкального и художественного творчества «Салют Победы»		

III Система изучения и оценка качества деятельности МБДОУ

Приложение №3 к Положению о
ВСОКО МБДУ №44

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/ методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.1.	○ Оценка качества ОП ДО	○ Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i>	Заведующий, старший воспитатель
1.2	○ Оценка качества Рабочей программы воспитания	○ Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i>	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	○ Оценка качества программ дополнительного образования	○ Анализ	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i>	Заведующий, старший воспитатель
2.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
2.1.1.	○ Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и	○ Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных	Карта анализа	<i>Май</i>	Заведующий

	поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)			
2.1.2.	<p>○ Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)</p>	<p>○ Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.</i> 2. <i>Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с</i> 	Справка тематического контроля	<i>Декабрь, март</i>	старший воспитатель

		<i>традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.</i>			
		○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель
2.1.3.	○ Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	○ Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка. ○ Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; ○ Оценка ЗБР//Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов / ○ Индивидуальные карты развития	Социальный паспорт МБДОУ Нормативные карты развития, карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики	<i>Октябрь 2024г</i>	старший воспитатель
		○ Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада	Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к	<i>В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ</i>	Воспитатели

		<i>(Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)</i>	условиям детского сада		
		○ Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Декабрь 2024г, март 2025г</i>	старший воспитатель
		○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель
2.1.4.	○ Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	○ Тематический контроль по решению годовых задач ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) ○ Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; ○ Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Индивидуальные карты развития	Справка тематического контроля Карта контроля (карта анализа профессиональной деятельности педагога, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности	<i>Декабрь 2024г, март 2025г</i> <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> <i>В соответствии с ОП ДО</i>	старший воспитатель Старший воспитатель старший воспитатель
2.1.5	○ Взаимодействие с социальными партнерами	○ Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на	Карта анализа	Май	Заведующий

		внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)			
		○ Посещение совместных мероприятий, воспитательное взаимодействие, наблюдение, анализ	Аналитическая справка	<i>Август 2025г</i>	старший воспитатель
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	○ Соблюдение штатного расписания МДОУ.	○ статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования	<i>До 01.04.25г</i>	Заведующий
			Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год	<i>До 01.08.25г</i>	Заведующий старший воспитатель
			Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	<i>До 01.01.25г</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.2.2.	○ Обеспеченность реализации программ	○ Сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ	Отчёт о результатах самообследования	<i>До 01.04.25</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты

	соответствующими специалистами	исполнения годового плана, программы развития и пр.	Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	<i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i>	по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР
2.2.3.	○ Отсутствие частой сменяемости кадров	○ Анализ	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	<i>До 01.04.25</i> <i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР
2.2.4.	○ Оценка качества кадровых условий:	○ Анализ	Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая)	<i>До 01.04.25</i> <i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	○ Развивающая предметно пространственная среда для реализации ООП ДО, в том числе программы воспитания	○ Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Декабрь 2024г, март 2025г</i>	старший воспитатель
		○ Оперативный контроль (согласно план-графику)	Справка оперативного	<i>Согласно план-графику оперативного</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты

		оперативного контроля) ○ Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	контроля Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО	<i>контроля</i> <i>Май 2025г</i>	по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.3.3.	○ Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно информационному обеспечению образовательного процесса	○ Тематический контроль по решению годовых задач ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Справка тематического контроля Справка оперативного контроля	<i>Декабрь 2024г, март2025г</i> <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	старший воспитатель
2.3.4.	○ Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.3.5.	○ Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.3.6.	○ Выполнение требований правил пожарной безопасности	○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты

					по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.3.7.	○ Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	○ Оценка достаточности выделяемых средств	○ Анализ	Отчёт	<i>Ежеквартально</i>	Заместитель заведующего по АХР
2.4.2.	○ Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	○ Анализ	Отчёт	<i>Ежеквартально</i>	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.4.3.	○ Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	○ Анализ	Отчёт	<i>Ежеквартально</i>	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель,
2.4.4.	○ Оценка других источников	○ Анализ	Отчёт	<i>Декабрь 2024г</i>	Заместитель заведующего по АХР
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1.	○ Освоение детьми содержания программ, в том числе программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг развития детей	Аналитическая справка	<i>2 раза в год, октябрь, май</i>	старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3.1.2	○ Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля	<i>Ежемесячно, по итогам учебного года, летней оздоровительной работы</i>	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.3	○ Уровень развития	В соответствии с ОП	Карта/Аналитическая	<i>В соответствии с ОП</i>	старший воспитатель

	детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	ДО	справка по результатам проведения педагогической диагностики	ДО	
3.1.4	○ Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО.	Карта/Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики	В соответствии с ОП ДО	старший воспитатель
3.1.5	○ Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО.	Карта/Справка по результатам диагностики	В соответствии с ОП ДО.	старший воспитатель, инструктор по физической культуре
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО)				
3.2.1.	○ Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада Корепанова М.В, Харламова Е.В./ наблюдение, ведение листа адаптации	Лист адаптации	В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	Воспитатели раннего возраста
3.2.2.	○ Уровень нервно психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» /специальная оценка	Карта нервно психического развития	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатели раннего возраста
3.2.3.	○ Согласно содержанию контроля (при необходимости)	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	Декабрь 2024г, март 2025г	старший воспитатель
3.2.4.	○ Согласно содержанию контроля	Оперативный контроль (согласно план-графику	Справка оперативного контроля	Согласно план-графику оперативного	старший воспитатель

		оперативного контроля)		контроля	
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	○ Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	<i>Декабрь, май</i>	старший воспитатель
3.3.2.	○ Дополнительное образование дошкольников	Анализ	Сводная таблица	<i>Май</i>	Педагог дополнительного образования
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	○ Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	<i>Ноябрь 2024г</i>	Заведующий старший воспитатель
3.4.2.	○ Результаты обучения учащихся 1-х классов - выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	<i>Май 2025г</i>	Заведующий старший воспитатель
4.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
4.1.	○ Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	<i>1 раз в год (март-апрель)</i>	Старший воспитатель
		Анализ результатов НОК	Заключение	<i>1 раз в 3 года</i>	Заведующий
4.2.	○ Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	<i>1 раз в год (март-апрель)</i>	Старший воспитатель
		Анализ результатов НОК	Заключение	<i>1 раз в 3 года</i>	Заведующий
4.3.	○ Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	<i>1 раз в год (март-апрель)</i>	Старший воспитатель
		Анализ результатов НОК	Заключение	<i>1 раз в 3 года</i>	Заведующий
4.4.	○ Общая оценка	Анализ анкет	Сводная таблица	<i>1 раз в год (март,</i>	Старший воспитатель

	удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ результатов НОК	Заключение	<i>апрель)</i> <i>1 раз в 3 года</i>	Заведующий
4.5.	○ Согласно содержанию контроля	Тематический контроль по решению годовых задач	Справка тематического контроля	<i>Декабрь, март</i>	Старший воспитатель
4.6.	○ Согласно содержанию контроля	Согласно план-графику административного контроля	Карта контроля (анализа, наблюдения)	<i>Согласно план-графику оперативного контроля</i>	Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР

План-график оперативного и тематического контроля на 2024-2025 учебный год

№п/ п	Вид контроля	Цель	Содержание контроля	Объект контроля/ результаты контроля (форма)	Срок проведения	Ответственные
1	Оперативный	Быстрое реагирование на выявленные нарушения с целью оказания помощи, определения путей и методов устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта.	планирование деятельности педагогов и специалистов в рамках реализации ФГОС ДО	изучение и анализ документации/ карты оперативного контроля	<i>Октябрь ноябрь декабрь 2024 январь февраль, март апрель май 2025</i>	Старший воспитатель

			оценка создания развивающей среды групп в соответствии с ФГОС ДО	наблюдение и анализ развивающей среды/карты самоанализа педагогов	<i>Самоанализ сентябрь 2024, мониторинг апрель-май 2025/ Подготовка к летне-оздоровительному периоду-май Постоянно в рамках любого объекта контроля</i>	Старший воспитатель
			Безопасность среды	наблюдение и анализ развивающей среды/карты самоанализа педагогов	<i>Самоанализ сентябрь 2024, мониторинг апрель-май 2025/ Постоянно в рамках любого объекта контроля</i>	Старший воспитатель
			организация осуществление сотрудничества родителями	изучение и анализ документации, наглядной агитации посещение выборочно родительских собраний наблюдение (наглядная агитация)/ карты оперативного контроля	<i>Проведение собраний- октябрь, декабрь, март, май с выборочным посещением/ планирование сотрудничества на год сентябрь, май, ежемесячно в рамках тематических недель/ наглядная агитация сентябрь октябрь, декабрь, март май</i>	Старший воспитатель

			требования к охране жизни и здоровья детей в соответствии с СанПин в образовательной деятельности	наблюдение условий в группе по охране жизни и здоровья детей/ карты оперативного контроля	<i>В рамках любого объекта оперативного контроля</i>	Старший воспитатель
			организация проведения физкультурных праздников развлечений	посещение мероприятий собеседование, обсуждение со всеми участниками	<i>Ежемесячно С оформлением карты оперативного контроля</i>	Старший воспитатель
			организация проведения музыкальных праздников развлечений	посещение мероприятий собеседование, обсуждение со всеми участниками	<i>Сентябрь, октябрь- ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май</i>	Старший воспитатель
			- создание условий по охране жизни и здоровья детей - формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, организация питания - формирование КГН при	наблюдение/ карты оперативного контроля	<i>Ноябрь 2024, Февраль 2025 и по требованию 1 раз в квартал Октябрь 2024, январь, март,</i>	Старший воспитатель

			<p>раздевании/ одевании</p> <p>- организация прогулки</p> <p>-организация утренней гимнастики</p> <p>-гимнастика после дневного сна, организация сна, умывание детей</p> <p>-закаливающие процедуры</p> <p>-утренний прием детей</p>		<p><i>июнь 2025</i></p> <p><i>Ежедневно, с оформлением карты оперативного контроля январь</i></p> <p><i>Ноябрь, февраль, май 2025</i></p> <p><i>Январь, апрель 2025</i></p> <p><i>Февраль 2025</i></p>	
			<p>организация проведение образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла</p>	<p>Наблюдение/ карты оперативного контроля</p>	<p><i>Октябрь 2024</i></p>	<p>Старший воспитатель</p>
			<p>Развитие инициативной, творческой игры</p>	<p>Наблюдение сюжетно-ролевой, театрализованной игры/карта оперативного контроля</p>	<p><i>Апрель 2025</i></p>	<p>Старший воспитатель</p>

			Реализация вариативных и дополнительных программ	Наблюдение, документация/ карты оперативного контроля	<i>Апрель 2025 и в рамках контроля планирования</i>	Старший воспитатель
			Выполнение решений Педагогического Совета	в документации, в сотрудничестве с родителями, во взаимодействии с детьми, в создании РППС	<i>2 раза в год, исходя из решения Педагогического Совета</i>	Старший воспитатель
2	Тематический	Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.	-планирование -совместная деятельность педагога с детьми -создание развивающей предметно-пространственной среды на группах -сотрудничество с родителями	Все группы/справка тематического контроля	<i>Декабрь 2024</i>	Старший воспитатель
		Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников	-планирование -совместная деятельность педагога с детьми -создание	Все группы/справка тематического контроля	<i>Март 2025</i>	Старший воспитатель

		связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.	развивающей предметно-пространственной среды на группах -сотрудничество с родителями - диагностика изучения особенностей развития связной речи дошкольников			
6.	Самоанализ и самоконтроль	Выявление и мотивация на устранение слабых сторон, распознавание преимуществ, концентрация на значительных задачах	-РППС группы в условиях реализации ФГОС, ФОП ДО (методические рекомендации) - самоконтроль и самоанализ в рамках тематического контроля) -самоанализ образовательной деятельности за учебный год	Собственная профессиональная деятельность/самоанализ	<i>Сентябрь 2024</i> <i>Декабрь 2024</i> <i>Март 2025</i> <i>Май 2025</i>	

IV Взаимодействие с социальными партнерами

1. Сотрудничество с родителями

№	Наименование мероприятия	Методы, приемы проведения	Возрастные группы	Сроки проведения/ответственный
Диагностико-аналитическое направление				
1.	Изучение семей воспитанников для выявления: -типа семьи, ее ценностей, стиля воспитания, образовательного уровня, профессий, увлечений членов семьи, опыта -проблем семейного воспитания -запросов родителей -состояния здоровья детей -анализ заболеваемости детей	Беседы, наблюдения, посещение на дому, анкетирование, сочинение	Все группы	Сентябрь-октябрь и в течение года/ воспитатели, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности	Анкетирование	выборочно	Апрель/ воспитатели, старший воспитатель
Просветительское направление				
2.	Общие родительские собрания: – «На пороге детского сада» для групп раннего возраста и младенческого возраста – «Безопасность ребенка в наших руках» – «Воспитание-	Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра	Все группы	Сентябрь-октябрь/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель январь, март в рамках каждого родительского собрания

	важнейшая задача современного времени»			
3.	Групповые родительские собрания	Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра, выступления и др.	Все группы	1 раз в квартал в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
4.	Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки-передвижки, журналы «Что делать, если...», «Какой я?» и др.		Все группы	Постоянно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
5.	Информационный стенд «Расскажи мне о.», «Спроси меня о.», «Что было интересно сегодня», «Мы будем рады, если.», «Важные события»		Все группы	Постоянно в течение года с еженедельной сменой/ воспитатели
6.	Консультации педагогов и специалистов по запросам родителей		Все группы	в течение года/ воспитатели, педагог- психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель
7.	Выставки игр, пособий для совместной деятельности, поделок детского творчества	Презентация в приемных и в рамках общих родительских собраний	Все группы	в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
8.	Размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях «А у нас так интересно»		Все группы	Постоянно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Консультационное направление				
9.	Фотовыставки, презентации детской деятельности, детского творчества	Выставки, стенды, видеоматериалы, рекламные проспекты	Все группы	Еженедельно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
10.	«Час доверия»	Индивидуальные беседы по	Все группы	в течение года/ воспитатели,

		запросу родителей		музыкальный руководитель, старший воспитатель
11.	Индивидуальные консультации с педагогом по результатам мониторинга, проектирование дальнейшего успешного развития	Индивидуально по запросу	Все группы	в течение года по запросам/ воспитатели
12.	Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки-передвижки, журналы		Все группы	в течение года по плану/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
13.	Групповые родительские собрания	Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра	Все группы	1 раз в квартал в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
14.	Тематические дни по безопасности	Буклеты, проспекты	Все группы	в течение года по плану/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей				
15.	Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группах и на территории детского сада	Акции, конкурсы, проекты	Все группы	в течение года/ воспитатели
16.	Совместное проведение праздников, досугов	Игры, инсценирование, подготовка декораций, костюмов, атрибутов	Все группы	в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель
17.	Совместные проекты, совместная образовательная деятельность «Встречи с интересными людьми»	Беседы, мастер-классы, игры	Все группы	в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель

	«Ярмарка талантов»			
18.	Создание тематических альбомов и газет о красоте природы родного края, о родном городе		Родители старшего дошкольного возраста	в течение года/ воспитатели
19.	Совместные экскурсии, целевые прогулки		Родители детей среднего и старшего возраста	в течение года/ воспитатели
20.	Совместные творческие конкурсы «Золотая Осень»- конкурс поделок «Мастерская Деда мороза»- мастерская новогодних игрушек Театральная неделя Выставка ко Дню космонавтики Фестиваль семейного творчества «Мы помним»		Все группы	в течение года/ воспитатели
21.	Совместные социальные акции: «Покормим птиц», «Это сделано руками наших пап»		Все группы	в течение года/ воспитатели

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова (сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 8 г. Коврова)

Сотрудничество направлено на реализацию единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства в условиях реализации федеральных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, способствует объединению усилий учителей начальной школы и воспитателей детского сада по организации взаимосотрудничества, обеспечивающее их активное содействие в вопросах успешной подготовки детей к школе и успешной адаптации на новом этапе.

Точки взаимодействия:

- Совместные мероприятия (спортивные, досуговые, концерты, театрализованные представления)
- экскурсии
- Уроки в классе
- Встречи педагогов МБОУ СОШ и МДОУ
- Конкурсы для дошкольников и школьников
- Совместный интеллектуальный марафон

План преемственности между МБОУ СОШ №8 и МБДОУ №44 на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения дошкольников на новой ступени развития.
2. Совершенствовать работу воспитателей по формированию необходимых качеств личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.
3. Учителям начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему организации образовательной деятельности воспитателями детского сада, в том числе в рамках реализации Рабочей программы воспитания.
4. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе, развития положительной мотивации к обучению в школе.
5. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по организации взаимосотрудничества с родителями, обеспечивающее их активное содействие в вопросах успешной подготовки детей к школе.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

Мероприятия	срок исполнения	ответственные
<ul style="list-style-type: none">○ экскурсия детей МБДОУ №44 по школе○ Знакомство со школой	октябрь	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ посещение урока в 1 классе○ знакомство с жизнью первоклассников	ноябрь	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ Участие детей в днях «Театрального вернисажа»	март	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ Совместные творческие конкурсы	В течение года	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ Совместный интеллектуальный марафон первоклассников и дошкольников подготовительной группы	апрель	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ Участие в школьных днях науки,○ развитие творческих и познавательных способностей детей.	апрель	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
РАБОТА С КАДРАМИ		
<ul style="list-style-type: none">○ Обсуждение совместного плана сотрудничества МБДОУ и начальной школы по подготовке детей к обучению в школе.	сентябрь	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ посещение воспитателями уроков в первом классе○ наблюдение образовательной деятельности в подготовительной группе учителями начальной школы.○ Обмен опытом.	ноябрь, декабрь	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none">○ МО «Преемственность в рамках реализации программ воспитания, реализации ФОП»	апрель	воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель
СОТРУДНИЧЕСТВО С ВОСПИТАТЕЛЯМИ		
<ul style="list-style-type: none">○ выступление учителей на родительском собрании в подготовительной группе. Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению	сентябрь	воспитатели, учителя, старший методист старший воспитатель

○ родительское собрание: Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	ноябрь	старший методист старший воспитатель
○ анкетирование родителей будущих первоклассников (ожидание семьи от школы)	апрель	воспитатели
○ подготовка тематических выставок: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе» ○ «Роль семьи в формировании положительного образа школы»	ноябрь март	воспитатели, учителя.
○ выставки работ дошкольников и первоклассников ○ «Я скоро пойду» ○ «Первоклассник»	январь	воспитатели, учителя.
○ Консультации учителей, психологов, педагогов для родителей будущих первоклассников (по индивидуальному запросу)	март-апрель	воспитатели, учителя
○ Организация работы клуба на дошкольной ступени «Будущий первоклассник» и начальной ступени «Школа будущего первоклассника» по прилагаемому плану.	В течение года	воспитатели, учителя

3. МБУК ЦБС Г. КОВРОВА «Библиотека семейного чтения им. Ю. Сеницына»

«Литературный калейдоскоп»

Цель: открыть для ребенка особую развивающую книжную среду

Задачи: познакомить детей с лучшими произведениями детских писателей; содействовать развитию познавательной инициативы в познании секретов книг, истории родного края; формировать умение детей слушать и следить за развитием действия произведения, умение рассказать об услышанном; развивать чуткость и сострадание, умение сопереживать героям книг; вызывать интерес к общению, активному участию в беседе; организация библиотечного обслуживания, культурно-просветительской и досуговой деятельности с целью нравственного развития, гражданско-патриотического сознания.

Точки взаимодействия:

- Экскурсии в библиотеку
- Познавательные занятия
- Фольклорный час
- Участие дошкольников в конкурсах
- Литературный час
- Игровые программы

Тематика встреч:

С 5 до 6 лет		С 6 до 7 лет	
Сентябрь	○ Экскурсия по библиотеке. Путешествие по музею зайцев.	Сентябрь	○ Литературная экскурсия по книжной полке «Мир книг»
Октябрь	○ «Домашние животные»- познавательно- игровая программа	Октябрь	○ «Загадки осени»-познавательно- театрализованная программа
Ноябрь	○ «По сказочным тропинкам» театрализованная программа	Ноябрь	○ «История книги» познавательная медиапрограмма
Декабрь	○ «Здравствуй зимушка-зима» игровая программа	Декабрь	○ «Далекое и близкое»-познавательный час
Январь	○ «Вежливость на каждый день»- познавательный час	Январь	○ «Волшебный квадрат»-игровая программа
Февраль	○ «Я буду защитником Отечества»- познавательно-игровая программа	Февраль	○ «Этикет»-медиапрограмма
март	○ «Разноцветная дорожка»- игровая программа	март	○ «Умники и умницы»-игровая программа
апрель	○ «Все работы хороши»-познавательная программа	апрель	○ Игра-путешествие «Космос»
май	○ «Путешествие по театру»-познавательная программа с элементами театрализации.	май	○ Игра-викторина «По страницам любимых книг», подарки книг, созданных своими руками дошкольниками

4. МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей» г. Коврова

«История края-первые шаги»

Реализация общих воспитательных и образовательных задач в деле формирования позитивных моральных и духовных ценностей воспитанников, воспитания патриотизма и гражданственности на базе углубленного изучения истории и культуры края.

Точки взаимодействия:

- Музейные занятия
- Праздники, досуги
- Познавательный час
- Интерактивная экскурсия
- Экскурсии

Тематика встреч:

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	○ «Здравствуй, музей!»-виртуальная экскурсия по залам Ковровского историко-мемориального музея, Музея природы и этнографии и мемориального дома музея В.А. Дегтярева	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Октябрь	○ «Откуда берутся названия рек, озер и деревень...» познавательный час	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Ноябрь	○ Экскурсия-занятие для детей работниками ковровского историко-мемориального музея «Гербы городов Владимирской области»	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
декабрь	○ Виртуальная экскурсия с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Шаг в прекрасное» (знакомство с разными жанрами живописи, виртуальная экскурсия по выставке работ ковровских художников) ○ Познавательный час с сотрудниками ковровского историко мемориального музея «Приключения елочных игрушек» (знакомство с историей появления новогодних игрушек, с героями произведениями ковровского писателя С.К. Никитина)	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Январь	○ Музейное занятие с сотрудниками ковровского историко - мемориального музея «Короб чудес»-история народной игрушки ○ Мастер-класс по раскрашиванию ковровской глиняной игрушки	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Февраль	○ Встреча-занятие с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Как одевались в старину»	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Март	○ «Памятные места нашего города»-виртуальная экскурсия	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея
Апрель	○ Встреча-занятие с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Письма на кленовых листьях» (творчество ковровского детского поэта о родной земле Ю.Синицина)	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея

	○ Встреча с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Самая фантастическая профессия»	
Май	○ Встреча с сотрудниками историко-мемориального музея «О чем рассказал экспонат» (подлинные вещи военных лет и их правдивые истории)	Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея

V Административно-хозяйственная работа

1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
-подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности		
○ Инструктажи с сотрудниками по технике безопасности и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
○ Плановые тренировки по эвакуации, отработка сигнала «Внимание всем!»	В течение года по плану основных мероприятий	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
○ Инструктаж по санминимуму	По плану	Ведущий специалист по ОЗ
○ Прохождение медицинского осмотра	По плану	Ведущий специалист по ОЗ
○ Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
○ Проведение месячников ГО, по противопожарной безопасности безопасного поведения на дорогах	В течение года по плану основных мероприятий	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
3.Формирование контингента детей		
○ Комплектование групп	До 01.09.2024 и доу комплектование в течение года	Заведующий, старший воспитатель
○ Ведение документации по посещаемости	ежедневно	Ведущий специалист по ОЗ, воспитатели
4. Материально-техническое обеспечение		
○ Подготовка списка работ по ремонту	До 01.09.2024	Заместитель заведующего по АХР
○ Подготовка предложений по	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

материальнотехническому обеспечению		
5.Профилактическая работа по обеспечению безопасности		
○ Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом	В течение года	Ведущий специалист по ОЗ
○ Обеспечение сохранности здоровья здорового образа жизни	ежедневно	Ведущий специалист по ОЗ
○ Обеспечение рационального питания	ежедневно	Ведущий специалист по ОЗ

VI Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Динамические наблюдения за состоянием здоровья		
○ Наблюдение за физическим развитием детей по антропометрическим показателям	Сентябрь, май	Ведущий специалист по ОЗ
○ Уточнение списка детей по группам здоровья	Сентябрь, май	Ведущий специалист по ОЗ
○ Контроль за проведением закаливающих процедур	Ежемесячно/по плану-графику старшего воспитателя	Ведущий специалист по ОЗ Старший воспитатель
○ Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников	ежемесячно	Ведущий специалист по ОЗ
○ Учет травматизма	1 раз в квартал	Ведущий специалист по ОЗ
○ Анализ и эффективность оздоровительной работы	1 раз в год	Ведущий специалист по ОЗ
○ Утренний фильтр, наблюдение поведением и состоянием ребенка в течение дня при сомнениях	ежедневно	Ведущий специалист по ОЗ
○ Проведение мониторинга физического развития дошкольников	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
Физкультурно-оздоровительная работа		
○ Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе в теплый	В течение года	Инструктор по физической культуре Рогожкина Е.В. воспитатели

период, в помещении		
○ Образовательная деятельность по физической культуре	В раннем возрасте 2 раза в неделю, в младшем, среднем и старшем возрасте 3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели
○ Подвижные игры, спортивные игры, спортивные упражнения с мячом, лентами и др.	Ежедневно, в зависимости от вида и содержания	воспитатели Инструктор по физической культуре
○ Проведение физкультминуток, двигательных разминок	Ежедневно	воспитатели
○ Организация гимнастики после дневного сна	Ежедневно	воспитатели
○ Двигательная активность на прогулке	Ежедневно	воспитатели
○ Пешеходные прогулки, экскурсии	В соответствии с планом/1 раз в две недели в старшем возрасте	Воспитатели, старший воспитатель
○ Проведение закаливающих мероприятий (с учетом индивидуальных показаний)	В течение года	Воспитатели Ведущий специалист по ОЗ
○ Сезонная профилактика простудных заболеваний ○ -витаминизация 3 блюд	В течение года	Ведущий специалист по ОЗ
Работа с часто болеющими детьми		
○ Физкультурно-оздоровительная работа ○ -утренняя гимнастика ○ -дыхательная гимнастика ○ –образовательная деятельность по физической культуре ○ -прогулки и игры на свежем воздухе ○ -витаминизация 3 блюд	Постоянно (учитываются медицинские показания при организации образовательной деятельности, закаливания, двигательной активности в течение дня)	Воспитатели Ведущий специалист по ОЗ
	В течение года	Ведущий специалист по ОЗ.
Организационно- массовая работа		
○ Неделя Здоровья	январь	Воспитатели, старший воспитатель Инструктор по физической культуре
○ Физкультурные досуги, праздники	1 раз в месяц	Воспитатели, старший воспитатель Инструктор по физической культуре
○ Час народной игры	В старшем возрасте 1 раз в месяц	Воспитатели

		Инструктор по физической культуре
○ Лыжная ходьба	В старшем возрасте в зимний период	Воспитатели Инструктор по физической культуре
○ Занятия на спортивных тренажерах	В течение года	Воспитатели Инструктор по физической культуре
○ Участие в муниципальных спортивных мероприятиях	В течение года, согласно плану отдела физкультуры и спорта администрации г.Коврова	Воспитатели Инструктор по физической культуре