

Принят
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Согласовано
на заседании Совета МБДОУ № 44
протокол № 1 от 29.08.2024г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ №44

_____ Т.А. Бударина
Приказ от 30.08.2024 г. №187

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №44
на 2024-2025 учебный год

Ковров, 2024

Годовые задачи:

1. Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.
2. Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.

| дети | педагоги | родители |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ поддержание у детей интереса к здоровому образу жизни;✓ сформированность общей культуры личности детей, ценностей здорового образа жизни у 80 % воспитанников;✓ сформированы двигательные умения, гигиенические и культурные навыки;✓ психофизическое благополучие детей в ДОУ | <ul style="list-style-type: none">✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах оздоровления дошкольников, в вопросах реализации квест-технологии в образовательной деятельности ДОУ на 65%;✓ овладение педагогами современными технологиями здоровьесбережения;✓ обогащение воспитывающей, развивающей среды в центрах двигательной активности;✓ пополнение методических материалов по здоровьесбережению, физкультурно-оздоровительной работе, по применению квест-технологии в ДОУ;✓ обобщение опыта по реализации квест-технологий на уровне ДОУ; | <ul style="list-style-type: none">✓ повышение компетентности в вопросах сохранения, укреплении здоровья и физического воспитания детей;✓ вовлеченность родителей в организацию образовательного процесса, участие 60-70% родителей в совместных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организуемых в МБДОУ;✓ активное участие и заинтересованность родителей в организации центра двигательной активности в группе;✓ соблюдение режима дня, сбалансированного питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм дома. |

Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.

| дети | педагоги | родители |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ проявляется желание и умение выражать свои эмоции и чувства, мысли, планы, желания, связно рассказывать о событиях, используя речевой этикет ✓ дети старшего возраста ориентируются в ситуации общения; адекватно реагируют на замечания, прислушиваются к мнениям сверстников, умеют регулировать силу голоса и темп речи, управляют своим эмоциональным состоянием, умеют задавать вопросы. ✓ выражено умение рассказывать, пересказывать на основе литературы и живописи, описывать природу родного края, традиции и быт, логично выстраивая повествование, передавая красоту языка ✓ ярко выражен интерес к речевому творчеству в старшем возрасте. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% педагогов владеют современными методиками и формами развития конструктивного общения, развития диалогической и монологической формы речи, стимулируют коммуникативную деятельность (побуждают ребенка к выражению своих мыслей, чувств, эмоций), поддерживают при этом позитивный эмоциональный фон при взаимодействии ребенка с другими людьми ✓ 100% педагогов моделируют и создают социальные игровые ситуации, мотивирующие дошкольника к общению со взрослыми и сверстниками. ✓ Развивающая среда для проявления и развития связной речи детей будет наполнена играми, альбомами и пособиями, способствующими развертыванию диалога со взрослыми и сверстниками, побуждению к рассказам об увиденном, выражению своим чувств, эмоций, впечатлений. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ повысится уровень представлений родителей о значении и роли развития связной речи в личностном развитии человека ✓ придет понимание того, что семья и ежедневная жизнь ребенка в семье в равной степени с МБДОУ основа развития связной речи и коммуникативной компетентности ✓ будут проявлять активную позицию в свободном общении с ребенком, посещении памятных мест, достопримечательностей, музеев города и области. ✓ окажут помощь в обогащении развивающей среды для формирования и развития связной речи (участие в создании игр, альбомов) |

I Организационно – педагогическая работа

| Наименование мероприятий | Дата | Ответственный | Отм. |
|---|------------------|---|-------------|
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.). | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты МБДОУ | |
| Составление плана работы по аттестации педагогических кадров (приложение) | Август | | |
| Разработка и утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня, режима двигательной активности по возрастным группам. | | | |
| Составление плана - графика курсовой подготовки (приложение) | | | Июнь-Август |
| Составление социального паспорта групп и МБДОУ в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО | Июнь | Воспитатели | |
| Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей данной группы. | 1 раз в квартал | | |
| Разработка договоров и планов сотрудничества с социальными партнерами МБДОУ | Август- сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель | |
| Составление плана работы ППк МБДОУ | Сентябрь | Председатель, члены ППк | |
| Заполнение системы персонифицированного дополнительного образования «МБДОУ № 44» (ПФДО). Документация по набор в группу по дополнительным платным образовательным программам. | сентябрь | Старший воспитатель | |
| Работа методического кабинета | | | |
| Оснащение новинками методической литературы и пособиями в рамках реализации ФОП ДО | в течение года | | |
| Оформление стендов кабинета | | | |
| Выставка демонстрационных пособий и игр для работы по тематике месяца | | | |
| Разработка методических рекомендаций, памяток по темам: | | | |

| | | | |
|---|--------------------|----------------------|--|
| «Построение воспитывающей образовательной среды, путем внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность» | | | |
| Памятки для консультации: Оказание помощи воспитателям, специалистам МБДОУ в подготовке к прохождению процедуры аттестации. | | Старший воспитатель | |
| Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов - Памятка «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям» - Индивидуальное консультирование по проблемным вопросам. - Формирование традиций наставничества | | | |
| Обобщение педагогического опыта | | | |
| Разработка годового планирования на 2025-2026 учебный год | Июнь- август, 2025 | | |
| Отчет по самообследованию в МБДОУ №4 за 2024год (информация на сайт) | Апрель, 2025г. | | |
| Разработка положений о конкурсах, выставках. (см. раздел «Конкурсы. Выставки. Мероприятия»), | в течение года | | |
| Подписка на периодические издания по дошкольному воспитанию. | в течение года | | |
| Оформление стендов | | | |
| Производственный стенд (положения) | | Старший воспитатель | |
| Информационный стенд для педагогов: «Готовимся к педсовету», «Аттестация» | | | |
| Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ: «Образовательные услуги в МБДОУ». «Дополнительные образовательные услуги». | | Члены рабочей группы | |
| Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Права ребенка». | | | |
| Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ «Патриотическое воспитание» | в течение года | | |
| Оформление постоянно-действующего стенда в фойе МБДОУ по безопасности. | | | |
| Информационный блок: * «Какая физкультура нужна дошкольнику» * «Спортивная форма на занятиях физической культуры» *«Зачем нужно ГТО в дошкольном возрасте?» * «Охрана здоровья детей в России: страницы истории» * «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» *«Игры которые лечат» | | Инструктор по ФК | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Размещение информации на сайте МБДОУ | | | |
| Постоянное обновление информации об образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МБДОУ. | В течение года | Старший воспитатель | |
| Ведение госпублика на официальной странице в социальной сети ВК | | | |
| Публикация постов на официальной странице Госпублика, ВК- сообщества | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ | |
| Координация методических служб в МБДОУ | | | |
| Служба ППк - определение планового задания. | Сентябрь | Педагоги МБДОУ | |
| Творческая группа №1 - «Активное внедрение ИКТ, электронных образовательных ресурсов в образовательную деятельность современного педагога МБДОУ». Плановое задание - разработка материалов на ресурсе городского виртуального детского сада. | Октябрь | | |
| Публикация постов на официальной странице ВК- сообщества, информация на сайте. | В течение года | | |
| Рабочая группа по организации социально-профилактической работы с несовершеннолетними находящиеся в «группе риска» и их семьями. (разработка информационного материала на стенд, на групповые стенды, на сайт ДОУ, контроль за реализацией МИПСР составление единого банка данных о семьях, сбор информации и заполнение таблицы). | В течение года | | |
| Оснащение педагогического процесса (в течение года) | Формирование развивающей предметно - пространственной среды (в течение года) | | |
| Оснащение методического кабинета и групп информационно-справочной литературой, наглядно - дидактическими и учебными пособиями для повышения качества образования дошкольников | <ul style="list-style-type: none"> – Обновление родительских уголков в группах по вопросам укрепления здоровья детей, через использование здоровьесберегающих технологий. – Внесение изменений в Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков в соответствии с методическими рекомендациями по построению Инфраструктуры ДО и ФОП ДО. – Приобретение маркерной магнитной доски | | |

| | |
|--|---|
| | (горизонтальная, на колесиках) – Приобретение театральных костюмов, атрибутов для танцев, игрового оборудования. |
|--|---|

II Повышение профессиональной компетентности педагогов

| Дата | ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ | Ответственный | Отм. о вып. | Консультации |
|---------------|---|---------------------|-------------|---|
| Август | <i>Педсовет №1 (установочный):</i> | | | |
| | 1. Анализ летней оздоровительной работы 2024г . | Старший воспитатель | | 1. Выявление и отслеживание факторов неблагополучия семьи через анализ развития и поведения ребенка (Старший воспитатель) 2. Педагогические чтения «Здоровьесберегающая среда как условие реализации ФГОС ДО» (Старший воспитатель, воспитатели) 3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель) |
| | 2. Рассмотрение и обсуждение годового плана работы на 2024-2025г в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, плана работы творческих групп, специалистов. | Заведующий МБДОУ | | |
| | 3. Выбор секретаря Педагогического Совета, корреспондента МБДОУ, ответственного за ведение социальных сетей, представителей творческой группы на 2024-2025 учебный год. | Старший воспитатель | | |
| | 4.О подготовке аттестации педагогов МБДОУ (знакомство с новым порядком аттестации, план работы по проведению аттестации, утверждение аттестационной комиссии) | Заведующий МБДОУ | | |
| | 5. Рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ | Заведующий МБДОУ | | |
| | 6. Утверждение состава творческих и рабочих групп по направлениям. | Старший воспитатель | | |
| | 7. Утверждение плана работы ППк. | | | |
| | | | | |
| Ноябрь | <i>Педсовет №2</i> Тема: «Здоровьесберегающая образовательная деятельность через внедрение игровых подвижных технологий» | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Заведующий МБДОУ | | «Реализация ФОП ДО в части организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» 1. Нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в группах ДОУ. (Старший воспитатель) |
| | 2. Состояние образовательного процесса в МБДОУ по данной теме. | Старший воспитатель | | |
| | <p>3. Аукцион методических находок из опыта работы педагогов:</p> <p>3.1. Квест, как форма работы инструктора по ФК с детьми дошкольного возраста/доклад инструктора по ФК.</p> <p>3.2. Квест-технология, как инновационная форма взаимодействия с родителями для воспитания ценностного отношения к ЗОЖ/ доклад из опыта работы.</p> <p>3.3. Деловая игра. «В поисках здоровья» (квест-игра для педагогов)</p> | <p>Инструктор по ФК Зеленова О.Д.</p> <p>Горленкова К.С.</p> | | <p>2. Анализ карт соответствия РППС групп требованиям и рекомендациям ФОП ДО. (Старший воспитатель)</p> <p>3. Составление чек-листа эффективного формирования инфраструктуры и организации РППС группы. (Педагоги всех групп)</p> <p>4. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель)</p> |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| | Педсовет №3: «Итоги работы МБДОУ за первое полугодие 2024-2025 учебного года» | | | |
| Январь | 1. Итоги работы за первое полугодие. Анализ качества воспитания и обучения дошкольников за первое полугодие по Образовательной программе дошкольного образования. | Заведующий МБДОУ Старший воспитатель | | 1. Памятка воспитателям «Рекомендации по планированию дидактических игр в воспитательно - образовательной деятельности с детьми». 2. Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального развития (для педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 уч.году) 3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель) |
| | 2. Анализ заболеваемости «Вопросы здоровья». | Ведущий специалист по ОЗ | | |
| | 3. Анализ процесса адаптации в группах раннего возраста | Воспитатели групп раннего возраста | | |
| | 4. Творческие отчеты педагогов: * обобщение педагогического опыта * по темам самообразования, * о курсах повышения квалификации | Педагоги МБДОУ | | |
| | Педсовет №4: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи дошкольников на основе регионального компонента как условие улучшения речевых способностей дошкольников» | | | |
| Март - апрель | 1.О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета 5.Оценка состояния образовательной деятельности по использованию современных педагогических технологий, направленных на развитие связной речи дошкольников на основе регионального компонента» | Старший воспитатель | | 1. Консультация для педагогов раннего возраста «Развитие связной речи детей раннего возраста в процессе совместной деятельности» (Старший |
| | 2. Актуальность проблемы развития связной речи у современных дошкольников. Дискуссия. | Старший воспитатель | | |

| | | | | |
|------------|--|--------------------------------|--|---|
| | 3. «Современные педагогические технологии развития связной речи дошкольников на основе регионального компонента» | Старший воспитатель | | воспитатель) 2. Консультация «Эффективные формы включения родителей в развитие связной речи дошкольников на основе знакомства с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области» (Старший воспитатель) |
| | 4.«Все задачи развития речи детей дошкольного возраста (обогащение словарного запаса, формирование грамматического строя речи, звуковая культура) не достигнут своей цели, если не найдут завершающего выражения в развитии связной речи»- высказывания детей, видео | Старший воспитатель | | 3. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель) |
| | Педсовет №5 «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год» | | | |
| Май | 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета | Старший воспитатель | | 1. Педагогический кейс «Когда родители качают права, а когда действительно правы». (Старший воспитатель) 2. Индивидуальные консультации по запросам педагогов (Старший воспитатель) |
| | 1. Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Финансовая и административно-хозяйственная деятельность. | Заведующий | | |
| | 2. Анализ качества воспитания и образования дошкольников в 2024 - 2025 учебном году по Основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ №44. | Старший воспитатель | | |
| | 4. Результаты мониторинга развивающей предметно-пространственной среды. Перспективы развития. | Старший воспитатель | | |
| | 6. Отчет творческих групп о проделанной работе. Презентация методических продуктов. | Руководители творческих групп. | | |
| | 4. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | | |

| Дата | КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ. АКЦИИ. | Ответственный | Отм. |
|--------------------|---|------------------------------------|------|
| | Уровень дошкольной организации | | |
| В течение года | Персональные творческие выставки воспитанников МБДОУ, педагогов МБДОУ | Воспитатели, специалисты МБДОУ | |
| Сентябрь | Выставка «Любимый город». | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Сентябрь - октябрь | «Говорящая среда». Конкурс – смотр воспитывающей, развивающей предметно пространственной среды группы МБДОУ. | Воспитатели, специалисты | |
| Октябрь | Выставка детско-родительского творчества «Осенние фантазии» | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Ноябрь | Фотовыставка «Мамина улыбка» (событийный день, 26 ноября - День матери) | Воспитатели всех возрастных групп. | |
| Ноябрь | Детско-родительский конкурс «Игра-самоделка» - игры (дидактические, настольные, подвижные), направленные на воспитание у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию (1 годовая задача) | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Декабрь | Акция «Кормушки для пичужки» | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Январь | Выставка поделок «Символ года 2025 своими руками» Участники: дети, родители, педагоги, сотрудники МБДОУ. | Воспитатели всех возрастных групп. | |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| Февраль | Спортивно-развлекательный досуг в подготовительной и старшей группах «Папа, мама я - спортивная семья» | инструктор по ФК, воспитатели | |
| Апрель | Фотовыставка «Мы гордимся нашими выпускниками ДОУ - спортивная молодость!» | инструктор по ФК, воспитатели | |
| Май | Поздравительная открытка ветерану и участникам СВО «Никто не забыт, ничто не забыто». Участники: дети, родители, педагоги, сотрудники МБДОУ. | Воспитатели групп дошкольного возраста | |
| | Выставки рисунков на темы: Участники: дети, педагоги, взаимодействие с родителями | | |
| сентябрь | «Яркие краски осени» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| октябрь | «Мы с бабушкой и дедушкой друзья». День пожилого человека | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| октябрь | «Папа - мой лучший друг» (ко дню Отца- 15 октября) | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| ноябрь | «Осенний Ковров - город воинской славы» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| декабрь | «Три сигнала светофора» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| январь | «Зимняя сказка» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| февраль | «В небе, на земле и под водой, Слава армии родной!» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| март | «Портрет любимой мамочки» | Воспитатели | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | групп № 4, 5, 6, 8 | |
| апрель | «Россия - космическая держава» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| май | «День Победы отмечает вся страна!» | Воспитатели групп № , 5, 6, 8 | |
| май | «До свидания детский сад, здравствуй школа!» | Воспитатель группы № 4 | |
| июнь | «День защиты детей» | Воспитатели групп № 4, 5, 6, 8 | |
| Мероприятия муниципального уровня | | | |
| ноябрь | VII Городской фестиваль семейных образовательных проектов, направленных на сохранение традиций родного края «Ярмарка талантов» | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МБДОУ | |
| февраль | Фотовыставка «Это сделано руками наших пап» | | |
| март | Фотовыставка творческих работ «Оригинальный букет для мамы» | | |
| апрель | Городская выставка детского художественного творчества «Салют Победы» | | |
| апрель | XI городской педагогический марафон «Я - Воспитатель!» | | |
| Региональный уровень | | | |
| В течение года | Региональный конкурс «Пчелка» - 2025. | | |
| Конкурсы на выявление и поддержку одаренных детей | | | |
| Октябрь, январь | Всероссийский конкурс «ЧИП. Человек и природа». | | |
| февраль - май | Муниципальный чемпионат «Доброе начало» в формате «Baby Skills» | | |
| март - май | III Городской турнир по шахматам среди дошкольников «Первые шаги к Каиссе» | | |
| ноябрь- май | Городской фестиваль детского литературно музыкального и художественного творчества «Салют Победы» | | |
| | | | |

III Система изучения и оценка качества деятельности МБДОУ

Приложение №3 к Положению о
ВСОКО МБДУ №44

| № п\п | Показатель | Используемый инструментарий/ методика | Подтверждающий документ | Срок | Ответственный |
|-------------|--|---|----------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | |
| 1.1. | ○ Оценка качества ОП ДО | ○ Анализ | Карта анализа | Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i> | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2 | ○ Оценка качества Рабочей программы воспитания | ○ Анализ | Карта анализа | Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i> | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2. | ○ Оценка качества программ дополнительного образования | ○ Анализ | Карта анализа | Перед принятием/ утверждением/после внесения изменений <i>август, рассмотрение на Педагогическом Совете до 01.09.2024г</i> | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | |
| 2.1. | Оценка психолого-педагогических условий | | | | |
| 2.1.1. | ○ Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и | ○ Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных | Карта анализа | <i>Май</i> | Заведующий |

| | | | | | |
|--------|--|--|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| | поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений) | | | |
| 2.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Тематический контроль 1. <i>Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности.</i> 2. <i>Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с</i> | Справка тематического контроля | <i>Декабрь, март</i> | старший воспитатель |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|--|---------------------|
| | | <i>традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области.</i> | | | |
| | | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | старший воспитатель |
| 2.1.3. | ○ Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития | ○ Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка. ○ Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; ○ Оценка ЗБР//Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов / ○ Индивидуальные карты развития | Социальный паспорт МБДОУ Нормативные карты развития, карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики | <i>Октябрь 2024г</i> | старший воспитатель |
| | | ○ Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада | Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к | <i>В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ</i> | Воспитатели |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|---|---|
| | | <i>(Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)</i> | условиям детского сада | | |
| | | ○ Тематический контроль по решению годовых задач | Справка тематического контроля | <i>Декабрь 2024г, март 2025г</i> | старший воспитатель |
| | | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | старший воспитатель |
| 2.1.4. | ○ Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности | ○ Тематический контроль по решению годовых задач ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) ○ Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; ○ Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Индивидуальные карты развития | Справка тематического контроля Карта контроля (карта анализа профессиональной деятельности педагога, наблюдения) Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Карты развития детей в деятельности | <i>Декабрь 2024г, март 2025г</i> <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> <i>В соответствии с ОП ДО</i> | старший воспитатель Старший воспитатель старший воспитатель |
| 2.1.5 | ○ Взаимодействие с социальными партнерами | ○ Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на | Карта анализа | Май | Заведующий |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|---------------------|--|
| | | внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений) | | | |
| | | ○ Посещение совместных мероприятий, воспитательное взаимодействие, наблюдение, анализ | Аналитическая справка | <i>Август 2025г</i> | старший воспитатель |
| 2.2. | Оценка кадровых условий | | | | |
| 2.2.1. | ○ Соблюдение штатного расписания МДОУ. | ○ статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты); | Отчёт о результатах самообследования | <i>До 01.04.25г</i> | Заведующий |
| | | | Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год | <i>До 01.08.25г</i> | Заведующий старший воспитатель |
| | | | Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» | <i>До 01.01.25г</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2.2. | ○ Обеспеченность реализации программ | ○ Сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ | Отчёт о результатах самообследования | <i>До 01.04.25</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты |

| | | | | | |
|-------------|--|---|---|--|---|
| | соответствующими специалистами | исполнения годового плана, программы развития и пр. | Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая) | <i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i> | по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2.3. | ○ Отсутствие частой сменяемости кадров | ○ Анализ | Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая) | <i>До 01.04.25</i> <i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР |
| 2.2.4. | ○ Оценка качества кадровых условий: | ○ Анализ | Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год Форма № 85-К (годовая) | <i>До 01.04.25</i> <i>До 01.08.25</i> <i>До 01.01.25</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по <i>ОЗ</i> Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3. | Оценка материально-технических условий | | | | |
| 2.3.1. | ○ Развивающая предметно пространственная среда для реализации ООП ДО, в том числе программы воспитания | ○ Тематический контроль по решению годовых задач | Справка тематического контроля | <i>Декабрь 2024г, март 2025г</i> | старший воспитатель |
| | | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику | Справка оперативного | <i>Согласно план-графику оперативного</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|
| | | оперативного контроля) ○ Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО | контроля Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО | <i>контроля</i> <i>Май 2025г</i> | по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3.3. | ○ Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно информационному обеспечению образовательного процесса | ○ Тематический контроль по решению годовых задач ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Справка тематического контроля Справка оперативного контроля | <i>Декабрь 2024г, март2025г</i> <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | старший воспитатель |
| 2.3.4. | ○ Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3.5. | ○ Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3.6. | ○ Выполнение требований правил пожарной безопасности | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты |

| | | | | | |
|-------------|---|--|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.3.7. | ○ Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр. | ○ Оперативный контроль (согласно план-графику оперативного контроля) | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |
| 2.4. | Оценка финансовых условий | | | | |
| 2.4.1. | ○ Оценка достаточности выделяемых средств | ○ Анализ | Отчёт | <i>Ежеквартально</i> | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.4.2. | ○ Оценка исполнения муниципального задания на плановый период | ○ Анализ | Отчёт | <i>Ежеквартально</i> | Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель |
| 2.4.3. | ○ Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств | ○ Анализ | Отчёт | <i>Ежеквартально</i> | Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель, |
| 2.4.4. | ○ Оценка других источников | ○ Анализ | Отчёт | <i>Декабрь 2024г</i> | Заместитель заведующего по АХР |
| 3. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ | | | | |
| 3.1. | Оценка индивидуального развития детей | | | | |
| 3.1.1. | ○ Освоение детьми содержания программ, в том числе программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг развития детей | Аналитическая справка | <i>2 раза в год, октябрь, май</i> | старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 3.1.2 | ○ Показатели состояния здоровья и физического развития детей | Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ | Карта контроля | <i>Ежемесячно, по итогам учебного года, летней оздоровительной работы</i> | Ведущий специалист по охране здоровья |
| 3.1.3 | ○ Уровень развития | В соответствии с ОП | Карта/Аналитическая | <i>В соответствии с ОП</i> | старший воспитатель |

| | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|--|
| | детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе) | ДО | справка по результатам проведения педагогической диагностики | ДО | |
| 3.1.4 | ○ Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности | В соответствии с ОП ДО. | Карта/Аналитическая справка по результатам проведения педагогической диагностики | В соответствии с ОП ДО | старший воспитатель |
| 3.1.5 | ○ Мониторинг физической подготовленности дошкольников | В соответствии с ОП ДО. | Карта/Справка по результатам диагностики | В соответствии с ОП ДО. | старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| 3.2. | Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО) | | | | |
| 3.2.1. | ○ Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада | Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада Корепанова М.В, Харламова Е.В./ наблюдение, ведение листа адаптации | Лист адаптации | В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ | Воспитатели раннего возраста |
| 3.2.2. | ○ Уровень нервно психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет) | К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» /специальная оценка | Карта нервно психического развития | В эпикризные сроки каждого воспитанника | Воспитатели раннего возраста |
| 3.2.3. | ○ Согласно содержанию контроля (при необходимости) | Тематический контроль по решению годовых задач | Справка тематического контроля | Декабрь 2024г, март 2025г | старший воспитатель |
| 3.2.4. | ○ Согласно содержанию контроля | Оперативный контроль (согласно план-графику | Справка оперативного контроля | Согласно план-графику оперативного | старший воспитатель |

| | | | | | |
|-------------|--|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | оперативного контроля) | | контроля | |
| 3.3. | Оценка активности воспитанников | | | | |
| 3.3.1. | ○ Конкурсное движение воспитанников | Анализ | Сводные таблицы | <i>Декабрь, май</i> | старший воспитатель |
| 3.3.2. | ○ Дополнительное образование дошкольников | Анализ | Сводная таблица | <i>Май</i> | Педагог дополнительного образования |
| 3.4. | Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования | | | | |
| 3.4.1. | ○ Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе | Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению | Материалы, представленные школой | <i>Ноябрь 2024г</i> | Заведующий старший воспитатель |
| 3.4.2. | ○ Результаты обучения учащихся 1-х классов - выпускников МБДОУ | Анализ успеваемости и обучаемости | Материалы, представленные школой | <i>Май 2025г</i> | Заведующий старший воспитатель |
| 4. | Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования | | | | |
| 4.1. | ○ Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями | Анализ анкет | Сводная таблица | <i>1 раз в год (март-апрель)</i> | Старший воспитатель |
| | | Анализ результатов НОК | Заключение | <i>1 раз в 3 года</i> | Заведующий |
| 4.2. | ○ Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями | Анализ анкет | Сводная таблица | <i>1 раз в год (март-апрель)</i> | Старший воспитатель |
| | | Анализ результатов НОК | Заключение | <i>1 раз в 3 года</i> | Заведующий |
| 4.3. | ○ Удовлетворённость потребителей образовательными результатами | Анализ анкет | Сводная таблица | <i>1 раз в год (март-апрель)</i> | Старший воспитатель |
| | | Анализ результатов НОК | Заключение | <i>1 раз в 3 года</i> | Заведующий |
| 4.4. | ○ Общая оценка | Анализ анкет | Сводная таблица | <i>1 раз в год (март,</i> | Старший воспитатель |

| | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| | удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования | Анализ результатов НОК | Заключение | <i>апрель)</i> <i>1 раз в 3 года</i> | Заведующий |
| 4.5. | ○ Согласно содержанию контроля | Тематический контроль по решению годовых задач | Справка тематического контроля | <i>Декабрь, март</i> | Старший воспитатель |
| 4.6. | ○ Согласно содержанию контроля | Согласно план-графику административного контроля | Карта контроля (анализа, наблюдения) | <i>Согласно план-графику оперативного контроля</i> | Заведующий старший воспитатель Ведущие специалисты по ОЗ Заместитель заведующего по АХР |

План-график оперативного и тематического контроля на 2024-2025 учебный год

| №п/ п | Вид контроля | Цель | Содержание контроля | Объект контроля/ результаты контроля (форма) | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--------------|---|--|---|---|---------------------|
| 1 | Оперативный | Быстрое реагирование на выявленные нарушения с целью оказания помощи, определения путей и методов устранения выявленных недостатков и распространению положительного опыта. | планирование деятельности педагогов и специалистов в рамках реализации ФГОС ДО | изучение и анализ документации/ карты оперативного контроля | <i>Октябрь ноябрь декабрь 2024 январь февраль, март апрель май 2025</i> | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---------------------|
| | | | оценка создания развивающей среды групп в соответствии с ФГОС ДО | наблюдение и анализ развивающей среды/карты самоанализа педагогов | <i>Самоанализ сентябрь 2024, мониторинг апрель-май 2025/ Подготовка к летне-оздоровительному периоду-май Постоянно в рамках любого объекта контроля</i> | Старший воспитатель |
| | | | Безопасность среды | наблюдение и анализ развивающей среды/карты самоанализа педагогов | <i>Самоанализ сентябрь 2024, мониторинг апрель-май 2025/ Постоянно в рамках любого объекта контроля</i> | Старший воспитатель |
| | | | организация осуществление сотрудничества родителями | изучение и анализ документации, наглядной агитации посещение выборочно родительских собраний наблюдение (наглядная агитация)/ карты оперативного контроля | <i>Проведение собраний- октябрь, декабрь, март, май с выборочным посещением/ планирование сотрудничества на год сентябрь, май, ежемесячно в рамках тематических недель/ наглядная агитация сентябрь октябрь, декабрь, март май</i> | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---------------------|
| | | | требования к охране жизни и здоровья детей в соответствии с СанПин в образовательной деятельности | наблюдение условий в группе по охране жизни и здоровья детей/ карты оперативного контроля | <i>В рамках любого объекта оперативного контроля</i> | Старший воспитатель |
| | | | организация проведения физкультурных праздников развлечений | посещение мероприятий собеседование, обсуждение со всеми участниками | <i>Ежемесячно С оформлением карты оперативного контроля</i> | Старший воспитатель |
| | | | организация проведения музыкальных праздников развлечений | посещение мероприятий собеседование, обсуждение со всеми участниками | <i>Сентябрь, октябрь- ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май</i> | Старший воспитатель |
| | | | - создание условий по охране жизни и здоровья детей - формирование культурно-гигиенических навыков во время приема пищи, организация питания - формирование КГН при | наблюдение/ карты оперативного контроля | <i>Ноябрь 2024, Февраль 2025 и по требованию 1 раз в квартал Октябрь 2024, январь, март,</i> | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | | | <p>раздевании/ одевании</p> <p>- организация прогулки</p> <p>-организация утренней гимнастики</p> <p>-гимнастика после дневного сна, организация сна, умывание детей</p> <p>-закаливающие процедуры</p> <p>-утренний прием детей</p> | | <p><i>июнь 2025</i></p> <p><i>Ежедневно, с оформлением карты оперативного контроля январь</i></p> <p><i>Ноябрь, февраль, май 2025</i></p> <p><i>Январь, апрель 2025</i></p> <p><i>Февраль 2025</i></p> | |
| | | | <p>организация проведение образовательной деятельности физкультурно-оздоровительного цикла</p> | <p>Наблюдение/ карты оперативного контроля</p> | <p><i>Октябрь 2024</i></p> | <p>Старший воспитатель</p> |
| | | | <p>Развитие инициативной, творческой игры</p> | <p>Наблюдение сюжетно-ролевой, театрализованной игры/карта оперативного контроля</p> | <p><i>Апрель 2025</i></p> | <p>Старший воспитатель</p> |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|---|---------------------|
| | | | Реализация вариативных и дополнительных программ | Наблюдение, документация/ карты оперативного контроля | <i>Апрель 2025 и в рамках контроля планирования</i> | Старший воспитатель |
| | | | Выполнение решений Педагогического Совета | в документации, в сотрудничестве с родителями, во взаимодействии с детьми, в создании РППС | <i>2 раза в год, исходя из решения Педагогического Совета</i> | Старший воспитатель |
| 2 | Тематический | Организовать эффективную деятельность педагогов МБДОУ по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни и физическому развитию посредством использования игровых технологий в образовательной деятельности. | -планирование -совместная деятельность педагога с детьми -создание развивающей предметно-пространственной среды на группах -сотрудничество с родителями | Все группы/справка тематического контроля | <i>Декабрь 2024</i> | Старший воспитатель |
| | | Совершенствовать работу педагогов по вопросам формирования у дошкольников | -планирование -совместная деятельность педагога с детьми -создание | Все группы/справка тематического контроля | <i>Март 2025</i> | Старший воспитатель |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|--|--|--|
| | | связной речи в рамках реализации ФОП ДО через ознакомление с традициями, культурой, искусством и природой Владимирской области. | развивающей предметно-пространственной среды на группах -сотрудничество с родителями - диагностика изучения особенностей развития связной речи дошкольников | | | |
| 6. | Самоанализ и самоконтроль | Выявление и мотивация на устранение слабых сторон, распознавание преимуществ, концентрация на значительных задачах | -РППС группы в условиях реализации ФГОС, ФОП ДО (методические рекомендации) - самоконтроль и самоанализ в рамках тематического контроля) -самоанализ образовательной деятельности за учебный год | Собственная профессиональная деятельность/самоанализ | <i>Сентябрь 2024</i> <i>Декабрь 2024</i> <i>Март 2025</i> <i>Май 2025</i> | |

IV Взаимодействие с социальными партнерами

1. Сотрудничество с родителями

| № | Наименование мероприятия | Методы, приемы проведения | Возрастные группы | Сроки проведения/ответственный |
|--|--|---|-------------------|---|
| Диагностико-аналитическое направление | | | | |
| 1. | Изучение семей воспитанников для выявления: -типа семьи, ее ценностей, стиля воспитания, образовательного уровня, профессий, увлечений членов семьи, опыта -проблем семейного воспитания -запросов родителей -состояния здоровья детей -анализ заболеваемости детей | Беседы, наблюдения, посещение на дому, анкетирование, сочинение | Все группы | Сентябрь-октябрь и в течение года/ воспитатели, старший воспитатель |
| | Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности | Анкетирование | выборочно | Апрель/ воспитатели, старший воспитатель |
| Просветительское направление | | | | |
| 2. | Общие родительские собрания: – «На пороге детского сада» для групп раннего возраста и младенческого возраста – «Безопасность ребенка в наших руках» – «Воспитание- | Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра | Все группы | Сентябрь-октябрь/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель январь, март в рамках каждого родительского собрания |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|------------|---|
| | важнейшая задача современного времени» | | | |
| 3. | Групповые родительские собрания | Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра, выступления и др. | Все группы | 1 раз в квартал в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 4. | Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки-передвижки, журналы «Что делать, если...», «Какой я?» и др. | | Все группы | Постоянно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 5. | Информационный стенд «Расскажи мне о.», «Спроси меня о.», «Что было интересно сегодня», «Мы будем рады, если.», «Важные события» | | Все группы | Постоянно в течение года с еженедельной сменой/ воспитатели |
| 6. | Консультации педагогов и специалистов по запросам родителей | | Все группы | в течение года/ воспитатели, педагог- психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 7. | Выставки игр, пособий для совместной деятельности, поделок детского творчества | Презентация в приемных и в рамках общих родительских собраний | Все группы | в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 8. | Размещение информации на официальном сайте, в социальных сетях «А у нас так интересно» | | Все группы | Постоянно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Консультационное направление | | | | |
| 9. | Фотовыставки, презентации детской деятельности, детского творчества | Выставки, стенды, видеоматериалы, рекламные проспекты | Все группы | Еженедельно в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 10. | «Час доверия» | Индивидуальные беседы по | Все группы | в течение года/ воспитатели, |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---|
| | | запросу родителей | | музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 11. | Индивидуальные консультации с педагогом по результатам мониторинга, проектирование дальнейшего успешного развития | Индивидуально по запросу | Все группы | в течение года по запросам/ воспитатели |
| 12. | Наглядно-текстовая информация: памятки, стенды, папки-передвижки, журналы | | Все группы | в течение года по плану/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 13. | Групповые родительские собрания | Экскурсия, презентация деятельности, деловая игра | Все группы | 1 раз в квартал в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| 14. | Тематические дни по безопасности | Буклеты, проспекты | Все группы | в течение года по плану/ воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей | | | | |
| 15. | Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группах и на территории детского сада | Акции, конкурсы, проекты | Все группы | в течение года/ воспитатели |
| 16. | Совместное проведение праздников, досугов | Игры, инсценирование, подготовка декораций, костюмов, атрибутов | Все группы | в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель |
| 17. | Совместные проекты, совместная образовательная деятельность «Встречи с интересными людьми» | Беседы, мастер-классы, игры | Все группы | в течение года/ воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------------|
| | «Ярмарка талантов» | | | |
| 18. | Создание тематических альбомов и газет о красоте природы родного края, о родном городе | | Родители старшего дошкольного возраста | в течение года/ воспитатели |
| 19. | Совместные экскурсии, целевые прогулки | | Родители детей среднего и старшего возраста | в течение года/ воспитатели |
| 20. | Совместные творческие конкурсы «Золотая Осень»- конкурс поделок «Мастерская Деда мороза»- мастерская новогодних игрушек Театральная неделя Выставка ко Дню космонавтики Фестиваль семейного творчества «Мы помним» | | Все группы | в течение года/ воспитатели |
| 21. | Совместные социальные акции: «Покормим птиц», «Это сделано руками наших пап» | | Все группы | в течение года/ воспитатели |

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Героя Советского Союза Фёдора Герасимовича Конькова (сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 8 г. Коврова)

Сотрудничество направлено на реализацию единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства в условиях реализации федеральных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, способствует объединению усилий учителей начальной школы и воспитателей детского сада по организации взаимосотрудничества, обеспечивающее их активное содействие в вопросах успешной подготовки детей к школе и успешной адаптации на новом этапе.

Точки взаимодействия:

- Совместные мероприятия (спортивные, досуговые, концерты, театрализованные представления)
- экскурсии
- Уроки в классе
- Встречи педагогов МБОУ СОШ и МДОУ
- Конкурсы для дошкольников и школьников
- Совместный интеллектуальный марафон

План преемственности между МБОУ СОШ №8 и МБДОУ №44 на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения дошкольников на новой ступени развития.
2. Совершенствовать работу воспитателей по формированию необходимых качеств личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.
3. Учителям начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему организации образовательной деятельности воспитателями детского сада, в том числе в рамках реализации Рабочей программы воспитания.
4. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе, развития положительной мотивации к обучению в школе.
5. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по организации взаимосотрудничества с родителями, обеспечивающее их активное содействие в вопросах успешной подготовки детей к школе.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

| Мероприятия | срок исполнения | ответственные |
|---|-----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ экскурсия детей МБДОУ №44 по школе○ Знакомство со школой | октябрь | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ посещение урока в 1 классе○ знакомство с жизнью первоклассников | ноябрь | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ Участие детей в днях «Театрального вернисажа» | март | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ Совместные творческие конкурсы | В течение года | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ Совместный интеллектуальный марафон первоклассников и дошкольников подготовительной группы | апрель | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ Участие в школьных днях науки,○ развитие творческих и познавательных способностей детей. | апрель | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| <ul style="list-style-type: none">○ Обсуждение совместного плана сотрудничества МБДОУ и начальной школы по подготовке детей к обучению в школе. | сентябрь | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ посещение воспитателями уроков в первом классе○ наблюдение образовательной деятельности в подготовительной группе учителями начальной школы.○ Обмен опытом. | ноябрь, декабрь | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">○ МО «Преемственность в рамках реализации программ воспитания, реализации ФОП» | апрель | воспитатели, учителя старший методист старший воспитатель |
| СОТРУДНИЧЕСТВО С ВОСПИТАТЕЛЯМИ | | |
| <ul style="list-style-type: none">○ выступление учителей на родительском собрании в подготовительной группе. Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению | сентябрь | воспитатели, учителя, старший методист старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| ○ родительское собрание: Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | ноябрь | старший методист старший воспитатель |
| ○ анкетирование родителей будущих первоклассников (ожидание семьи от школы) | апрель | воспитатели |
| ○ подготовка тематических выставок: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе» ○ «Роль семьи в формировании положительного образа школы» | ноябрь март | воспитатели, учителя. |
| ○ выставки работ дошкольников и первоклассников ○ «Я скоро пойду» ○ «Первоклассник» | январь | воспитатели, учителя. |
| ○ Консультации учителей, психологов, педагогов для родителей будущих первоклассников (по индивидуальному запросу) | март-апрель | воспитатели, учителя |
| ○ Организация работы клуба на дошкольной ступени «Будущий первоклассник» и начальной ступени «Школа будущего первоклассника» по прилагаемому плану. | В течение года | воспитатели, учителя |

3. МБУК ЦБС Г. КОВРОВА «Библиотека семейного чтения им. Ю. Сеницына»

«Литературный калейдоскоп»

Цель: открыть для ребенка особую развивающую книжную среду

Задачи: познакомить детей с лучшими произведениями детских писателей; содействовать развитию познавательной инициативы в познании секретов книг, истории родного края; формировать умение детей слушать и следить за развитием действия произведения, умение рассказать об услышанном; развивать чуткость и сострадание, умение сопереживать героям книг; вызывать интерес к общению, активному участию в беседе; организация библиотечного обслуживания, культурно-просветительской и досуговой деятельности с целью нравственного развития, гражданско-патриотического сознания.

Точки взаимодействия:

- Экскурсии в библиотеку
- Познавательные занятия
- Фольклорный час
- Участие дошкольников в конкурсах
- Литературный час
- Игровые программы

Тематика встреч:

| С 5 до 6 лет | | С 6 до 7 лет | |
|--------------|--|--------------|---|
| Сентябрь | ○ Экскурсия по библиотеке. Путешествие по музею зайцев. | Сентябрь | ○ Литературная экскурсия по книжной полке «Мир книг» |
| Октябрь | ○ «Домашние животные»- познавательно- игровая программа | Октябрь | ○ «Загадки осени»-познавательно- театрализованная программа |
| Ноябрь | ○ «По сказочным тропинкам» театрализованная программа | Ноябрь | ○ «История книги» познавательная медиапрограмма |
| Декабрь | ○ «Здравствуй зимушка-зима» игровая программа | Декабрь | ○ «Далекое и близкое»-познавательный час |
| Январь | ○ «Вежливость на каждый день»- познавательный час | Январь | ○ «Волшебный квадрат»-игровая программа |
| Февраль | ○ «Я буду защитником Отечества»- познавательно-игровая программа | Февраль | ○ «Этикет»-медиапрограмма |
| март | ○ «Разноцветная дорожка»- игровая программа | март | ○ «Умники и умницы»-игровая программа |
| апрель | ○ «Все работы хороши»-познавательная программа | апрель | ○ Игра-путешествие «Космос» |
| май | ○ «Путешествие по театру»-познавательная программа с элементами театрализации. | май | ○ Игра-викторина «По страницам любимых книг», подарки книг, созданных своими руками дошкольниками |

4. МБУК «Ковровский историко-мемориальный музей» г. Коврова

«История края-первые шаги»

Реализация общих воспитательных и образовательных задач в деле формирования позитивных моральных и духовных ценностей воспитанников, воспитания патриотизма и гражданственности на базе углубленного изучения истории и культуры края.

Точки взаимодействия:

- Музейные занятия
- Праздники, досуги
- Познавательный час
- Интерактивная экскурсия
- Экскурсии

Тематика встреч:

| Сроки | Мероприятия | Ответственный |
|----------|---|--|
| Сентябрь | ○ «Здравствуй, музей!»-виртуальная экскурсия по залам Ковровского историко-мемориального музея, Музея природы и этнографии и мемориального дома музея В.А. Дегтярева | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Октябрь | ○ «Откуда берутся названия рек, озер и деревень...» познавательный час | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Ноябрь | ○ Экскурсия-занятие для детей работниками ковровского историко-мемориального музея «Гербы городов Владимирской области» | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| декабрь | ○ Виртуальная экскурсия с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Шаг в прекрасное» (знакомство с разными жанрами живописи, виртуальная экскурсия по выставке работ ковровских художников) ○ Познавательный час с сотрудниками ковровского историко мемориального музея «Приключения елочных игрушек» (знакомство с историей появления новогодних игрушек, с героями произведениями ковровского писателя С.К. Никитина) | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Январь | ○ Музейное занятие с сотрудниками ковровского историко - мемориального музея «Короб чудес»-история народной игрушки ○ Мастер-класс по раскрашиванию ковровской глиняной игрушки | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Февраль | ○ Встреча-занятие с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Как одевались в старину» | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Март | ○ «Памятные места нашего города»-виртуальная экскурсия | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |
| Апрель | ○ Встреча-занятие с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Письма на кленовых листьях» (творчество ковровского детского поэта о родной земле Ю.Синицина) | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |

| | | |
|-----|--|--|
| | ○ Встреча с сотрудниками ковровского историко-мемориального музея «Самая фантастическая профессия» | |
| Май | ○ Встреча с сотрудниками историко-мемориального музея «О чем рассказал экспонат» (подлинные вещи военных лет и их правдивые истории) | Старший воспитатель Сотрудники ковровского историко-мемориального музея |

V Административно-хозяйственная работа

| 1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ | | |
|--|---|---|
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| -подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию МБДОУ | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| 2.Обеспечение безопасности жизнедеятельности | | |
| ○ Инструктажи с сотрудниками по технике безопасности и пожарной безопасности | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| ○ Плановые тренировки по эвакуации, отработка сигнала «Внимание всем!» | В течение года по плану основных мероприятий | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| ○ Инструктаж по санминимуму | По плану | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Прохождение медицинского осмотра | По плану | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу | В течение года | Заместитель заведующего по АХР, заведующий |
| ○ Проведение месячников ГО, по противопожарной безопасности безопасного поведения на дорогах | В течение года по плану основных мероприятий | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель |
| 3.Формирование контингента детей | | |
| ○ Комплектование групп | До 01.09.2024 и доу комплектование в течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| ○ Ведение документации по посещаемости | ежедневно | Ведущий специалист по ОЗ, воспитатели |
| 4. Материально-техническое обеспечение | | |
| ○ Подготовка списка работ по ремонту | До 01.09.2024 | Заместитель заведующего по АХР |
| ○ Подготовка предложений по | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |

| | | |
|--|----------------|--------------------------|
| материальнотехническому обеспечению | | |
| 5.Профилактическая работа по обеспечению безопасности | | |
| ○ Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом | В течение года | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Обеспечение сохранности здоровья здорового образа жизни | ежедневно | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Обеспечение рационального питания | ежедневно | Ведущий специалист по ОЗ |

VI Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья | | |
| ○ Наблюдение за физическим развитием детей по антропометрическим показателям | Сентябрь, май | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Уточнение списка детей по группам здоровья | Сентябрь, май | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Контроль за проведением закаливающих процедур | Ежемесячно/по плану-графику старшего воспитателя | Ведущий специалист по ОЗ Старший воспитатель |
| ○ Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников | ежемесячно | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Учет травматизма | 1 раз в квартал | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Анализ и эффективность оздоровительной работы | 1 раз в год | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Утренний фильтр, наблюдение поведением и состоянием ребенка в течение дня при сомнениях | ежедневно | Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Проведение мониторинга физического развития дошкольников | Сентябрь, май | Инструктор по физической культуре |
| Физкультурно-оздоровительная работа | | |
| ○ Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе в теплый | В течение года | Инструктор по физической культуре Рогожкина Е.В. воспитатели |

| | | |
|---|--|---|
| период, в помещении | | |
| ○ Образовательная деятельность по физической культуре | В раннем возрасте 2 раза в неделю, в младшем, среднем и старшем возрасте 3 раза в неделю | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| ○ Подвижные игры, спортивные игры, спортивные упражнения с мячом, лентами и др. | Ежедневно, в зависимости от вида и содержания | воспитатели Инструктор по физической культуре |
| ○ Проведение физкультминуток, двигательных разминок | Ежедневно | воспитатели |
| ○ Организация гимнастики после дневного сна | Ежедневно | воспитатели |
| ○ Двигательная активность на прогулке | Ежедневно | воспитатели |
| ○ Пешеходные прогулки, экскурсии | В соответствии с планом/1 раз в две недели в старшем возрасте | Воспитатели, старший воспитатель |
| ○ Проведение закаливающих мероприятий (с учетом индивидуальных показаний) | В течение года | Воспитатели Ведущий специалист по ОЗ |
| ○ Сезонная профилактика простудных заболеваний ○ -витаминизация 3 блюд | В течение года | Ведущий специалист по ОЗ |
| Работа с часто болеющими детьми | | |
| ○ Физкультурно-оздоровительная работа ○ -утренняя гимнастика ○ -дыхательная гимнастика ○ –образовательная деятельность по физической культуре ○ -прогулки и игры на свежем воздухе ○ -витаминизация 3 блюд | Постоянно (учитываются медицинские показания при организации образовательной деятельности, закаливания, двигательной активности в течение дня) | Воспитатели Ведущий специалист по ОЗ |
| | В течение года | Ведущий специалист по ОЗ. |
| Организационно- массовая работа | | |
| ○ Неделя Здоровья | январь | Воспитатели, старший воспитатель Инструктор по физической культуре |
| ○ Физкультурные досуги, праздники | 1 раз в месяц | Воспитатели, старший воспитатель Инструктор по физической культуре |
| ○ Час народной игры | В старшем возрасте 1 раз в месяц | Воспитатели |

| | | |
|---|--|--|
| | | Инструктор по физической культуре |
| ○ Лыжная ходьба | В старшем возрасте в зимний период | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| ○ Занятия на спортивных тренажерах | В течение года | Воспитатели Инструктор по физической культуре |
| ○ Участие в муниципальных спортивных мероприятиях | В течение года, согласно плану отдела физкультуры и спорта администрации г.Коврова | Воспитатели Инструктор по физической культуре |