

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Малышок»

Согласовано:
Советом МБДОУ № 44
от «28» 08 2025 г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №44 «Малышок»
Т.А.Бударина

Приказ № 28 от «28» 08 2025 г.

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 44
Протокол № 4 от «28» 08 2025 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Познавательное развитие «Компьютерная грамотность» 2025-2026

Направленность-техническая
Уровень сложности- ознакомительный

Возраст обучающихся: 5-7 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Бабичева Светлана Евгеньевна,
педагог дополнительного образования

г. Ковров, 2025 г.

Содержание программы

1. Комплекс основных характеристик программы.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель и задачи программы.....	5
1.3. Содержание программы.....	6
1.3.1 Учебный план.....	6
1.3.2. Содержание учебного плана.....	8
1.4. Планируемые результаты	10
2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.....	11
2.1 Календарный учебный график (Приложение 1).....	11
2.2. Условия реализации программы.....	11
2.3. Формы аттестации.....	12
2.4. Оценочные материалы.....	12
2.5. Методические материалы.....	12
2.6. Список использованной литературы.....	13
2.6.1. Список литературы для педагога.....	13
2.6.2. Список литературы для обучающихся и родителей.....	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	19

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Познавательное развитие «Компьютерная грамотность» имеет техническую направленность. Разработана в соответствии с учетом требований государственных нормативных актов для системы дополнительного образования, в том числе:

Основные документы в сфере дополнительного образования детей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 26.05.2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года на перспективу до 2036 года»;
4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г №678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года"
5. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;
7. Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. №АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
9. Паспорт национального проекта «Молодежь и дети»;
10. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями от 02.02.2021 № 38);
11. «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Нормативно-правовое обеспечение внедрения целевой модели развития дополнительного образования во Владимирской области:

12. Указ губернатора Владимирской области от 02.06.2009 г. № 10 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года (с изменениями на 6 декабря 2024 года)»;
13. Постановление Администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «О государственной программе Владимирской области «Развитие образования» (с изменениями на 27 февраля 2025 года);
14. Распоряжение Администрации Владимирской области от 18 мая 2020 № 396-р «О создании Межведомственного совета по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей во Владимирской области»;
15. Распоряжение Администрации Владимирской области от 09 апреля 2020 № 270-р «О введении системы ПФДО на территории Владимирской области»;

16. Распоряжение Департамента образования и молодежной политики Владимирской области № 1020 от 31.10.2022 г. «Об утверждении программы развития регионального и муниципальных центров детско-юношеского туризма Владимирской области до 2030 г.»;

17. Постановление Администрации Владимирской области от 09.06.2020 №365 "Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области".

Нормативно-правовое обеспечение внедрения целевой модели развития дополнительного образования в городе Коврове:

18. Постановление администрации г. Коврова № 1865 от 14.08.2023 г. «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании в г. Коврове»;

19. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44

Актуальность программы. Одним из важнейших изобретений человечества является компьютер. Сегодня все больше детей играют в компьютерные игры, общаются в социальных сетях, просматривают множество бесполезной информации. Таким образом, бесконтрольное времяпрепровождение детей за компьютером способствует искажению представления учащихся об «информационном пространстве» в целом и компьютере, как средстве получения этой информации. Возникает потребность усилить воздействие компьютера как средства познания окружающего мира, источника знаний и эмоциональных впечатлений, а также важного инструмента для реализации своего творческого потенциала.

Новизна программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательных и творческих способностей слушателей посредством применения разнообразных компьютерных технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности на основе единой темы.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что занятия в кружке помогают детям развивать информационную культуру, коммуникативные способности, алгоритмическое и логическое мышление, позволяют детям приобрести устойчивые навыки работы на персональном компьютере, обеспечивают развитие внимания, памяти, познавательных интересов у обучающихся.

Отличительные особенности программы. Данная программа разработана на основе описания внутреннего устройства компьютера, операционной системы WINDOWS, а также таких программных приложений как Microsoft WORD и справочной литературы для компьютеров, и рассчитана на обучение управлением и использованием программных и технических средств компьютера.

Содержимое программы расширяет знания дошкольной дисциплины «информатика» и предполагает подготовку обучающегося для улучшения знаний и навыков по работе и обслуживанию компьютеров, а также владения навыками работы с текстовым редактором Microsoft Word и другим программным обеспечением.

Теоретические знания и практика работы с компьютером в процессе обучения дает возможность обучающимся для дальнейшего самостоятельного изучения другого программного обеспечения.. Для оформления документа в текстовом редакторе Microsoft Word потребуются знания словесности, а также определённый дизайнерский навык, что в полной мере удовлетворяют знания области искусства.

Адресат программы. Программа предназначена для детей от 5 до 7 лет. Вид детской группы – профильный, состав – постоянный, набор в объединение свободный. Число обучающихся – 10 человек.

Объем и срок освоения программы. Данная программа рассчитана на 1 год обучения. Количество часов – 72 часов.

Режим занятий. Занятия проводятся 2 раз в неделю по 30 минут.

Форма работы-индивидуальная, групповая.

Форма обучения – очная.

Особенности организации образовательного процесса

Программа Познавательное развитие «Компьютерная грамотность» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей, обучающихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в компьютерном классе, в котором не менее 5 учебных мест и одно рабочее место – для педагога.

Программа построена таким образом, чтобы в процессе воспитания и привития интереса к компьютеру осуществлялось комплексное воздействие на интеллектуальную, эмоциональную и волевую сферы ребенка. Данная программа помогает ознакомить ребенка с информационными технологиями. Параллельно с овладением знаниями родного языка учиться осуществлять набор уже изученных букв, тренируя память и анализируя образы. В младшем школьном возрасте происходит постепенная смена ведущей деятельности, переход от игры к учебе. При этом игра сохраняет свою ведущую роль. Поэтому значительное место на занятиях занимают игры. Возможность опоры на игровую деятельность позволяет сделать интересными и осмысленными любую учебную деятельность. Дети при восприятии материала обращают внимание на его яркую подачу, эмоциональную окраску, в связи с этим основной формой объяснения материала является демонстрация.

Формы организации занятий:

- комбинированные занятия**, на которых сочетается получение новых знаний и закрепление основных навыков работы с инструментами, приборами и оборудованием;
- занятие-практикум** предполагает только практическую деятельность по освоению и совершенствованию приёмов работы;
- занятия-тренировки** – на них отрабатываются тренировочные упражнения;
- занятия-соревнования** – на них совершенствуются навыки работы за компьютером в реальной спортивной ситуации, приобретается соревновательный опыт;
- контрольные занятия** проводятся периодически, в соответствии с учебно-тематическим планом и позволяют отслеживать результаты усвоения программы;
- досуговые занятия** носят развивающий характер, преследуют реализацию воспитательных задач (дни здоровья, походы, конкурсno-игровые программы и развлекательные мероприятия клуба).

Уровень усвоения программы –ознакомительный

Тип программы - модифицированная, построенная на основе типовой программы, утвержденной Министерством Образования РФ. В этой программе кроме основных понятий информатики упор сделан на получение навыка работы с системой Windows и работы с программным обеспечением (Microsoft Word и др.).

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы:

Мотивировать познавательную деятельность обучающихся к техническому творчеству, к новым технологиям и исследованиям в области IT-технологий.

Задачи программы:

Личностные

- формировать у обучающихся потребности в саморазвитии;
- формировать у обучающихся культуры общения и взаимодействия на занятиях объединения.
- воспитывать активную гражданскую позицию;
- содействовать социальной адаптации обучающихся в современном обществе, проявлению лидерских качеств;
- воспитывать ответственность, трудолюбие, целеустремленность и организованность.

Метапредметные:

- развивать коммуникативные умения: излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- развивать умения работать в команде;

- совершенствовать умения адекватно оценивать и презентовать результаты совместной или индивидуальной деятельности и др.

Предметные:

- обучить основным терминам и понятиям, навыкам работы с ОС Windows;
- обучить методам работы с информацией, способах ее хранения;
- сформировать навыки создавать, редактировать и оформлять документы, текстовые таблицы, работать с программами ОС Windows;
- обучить различным средствам информационно коммуникационных технологий (ИКТ), безопасным и эргономичным принципам работы с ними;
- обучить навыкам обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ;
- сформировать навык критически относиться к информации и к выбору источника информации;
- обучить планировать, проектировать и моделировать процессы в простых учебных и практических ситуациях.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный план

№ п/п	Тема	Количество часов			Форма аттестации/кон троля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Введение Инструктаж по технике безопасности	1	0	1	
2.	Компьютер и компьютерная система	2	1	3	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
2.1	Представление информации в компьютере	2	1	3	
2.2	Файл. Формат файла	1	1	2	
3	Аппаратное обеспечение компьютера	6	3	10	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
3.1	Архитектура ПК	1	1	2	
3.2	Системный блок	1	1	2	
3.3	Микропроцессор	1	1	2	
3.4	Оперативная память	1	0	1	
3.5	Лазерные диски	1	1	2	
3.6	Структура хранения информации	1	2	3	
4.	Клавиатура	2	0	2	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
4.1	Алфавитно-цифровая клавиатура	1	1	2	
4.2	Дополнительная цифровая панель	1	1	2	

5.	Операционная система	3	6	9	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
5.1	Функции операционной системы	1	0	1	
5.2	Запуск операционной системы Windows	0	1	1	
5.3	Работа в системе Windows	1	4	5	
5.4	Завершение работы	1	1	2	
6.	Основы работы с Windows XP	4	5	9	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
6.1	Объекты Windows и элементы управления	1	1	2	
6.2	Приёмы управления	1	1	2	
6.3	Настройка средств управления Windows	1	1	2	
6.4	Приёмы навигации	1	4	5	
7.	Настройка Windows XP	6	8	14	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
7.1	Графическое оформление	1	1	2	
7.2	Звуковое оформление	0	1	1	
7.3	Работа со шрифтами	1	2	3	
7.4	Работа с корзиной	1	1	2	
7.5	Средства автоматизации	1	1	2	
7.6	Стандартные программы	2	6	8	
8.	Работа с приложениями	2	4	6	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
8.1	Установка приложений	1	3	4	
8.2	Удаление приложений	1	3	4	
8.3	Меры самозащиты	2	2	4	
9.	Текстовый редактор Microsoft Word	9	10	19	Викторина/ Самостоятельны е и контрольные работы
9.1	Документы Microsoft Word	1	2	3	

9.2	Формат абзаца и маркированные списки	1	2	3	
9.3	Проверка и замена текста	1	2	3	
9.4	Печать документов	0	2	2	
9.5	Формат страницы	1	1	2	
9.6	Колонки	1	3	4	
9.7	Таблицы	2	5	7	
9.8	Средства автоматизации работы	2	2	4	
10	Промежуточная аттестация за 1 полугодие и итоговая аттестация за год	2	3	5	Контрольная работа
Итого:		30	42	72	

1.3.2 Содержание учебного плана

1 Введение

Беседа. Информация. История возникновения персональных компьютеров (ПК). Роль и место ПК в современном мире.

1.2 Правила техники безопасности при работе с компьютером

Теория. Посадка перед компьютером. Постановка рук и ног.

Практика. Упражнение «Посадка перед компьютером. Постановка рук и ног»

Форма контроля - собеседование

2. Компьютер и компьютерная система

2.1 Представление информации в компьютере

Теория. Информация и информатика. Аналоговая и цифровая информация. Двоичный код. Бит, байт, килобайт.

2.2 Файл. Формат файла

Теория. Файл, формат файла, exe и com файлы.

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

3. Аппаратное обеспечение компьютера

3.1. Архитектура ПК.

Теория: Архитектура ПК. Составные части ПК.

3.2. Системный блок.

Теория. Внутреннее устройство системного блока.

Практика. Практическая работа «Основные части системного блока».

3.3. Микропроцессор

Теория. История развития микропроцессорной техники. Процессор, его функции.

Практика. Практическая работа «Процессор».

3.4 Оперативная память

Теория. ОЗУ и ПЗУ. Тип и объём памяти.

3.5. Лазерные диски

Теория. Внешний вид дисков. Конструкция дисков. Способ нанесения информации.

Практика. Практическая работа «Правила пользования дисками».

3.6 Структура хранения информации

Теория. Форматирование диска. Таблица размещения файлов.

Практика. Практическая работа «Файловая структура»

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

4. Клавиатура

4.1 Алфавитно-цифровая клавиатура

Теория. Функции клавиатуры. Русификация клавиатуры. Виды клавиш. Регистры.

Практика. Практическая работа «Постановка рук на клавиатуре».

4.2 Дополнительная цифровая панель

Теория. Функции цифровой панели. Альтернативный ввод символов.

Практика. Практическая работа «Цифровая клавиатура».

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

5. Операционная система

5.1. Функции операционной системы

Теория. Функции системы. Системные файлы.

5.2 Запуск операционной системы Windows

Теория. Начало запуска. Окончание запуска.

Практика. Практическая работа «Запуск системы Windows».

5.3. Работа в системе Windows

Теория. Командная строка. Кнопка «Пуск»

Практика. Упражнения «Командная строка. Кнопка «Пуск»

5.4 Завершение работы

Теория. Завершение работы компьютера.

Практика. Практическая работа «Завершение работы компьютера в системе Windows. Основы работы с Windows XP»

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

6.1 Объекты Windows и элементы управления

Теория. Окна Windows. Свойства объектов. Элементы управления Рабочего стола.

Практика. Практическая работа «Объекты системы Windows».

6.2 Приёмы управления.

Теория. Классический стиль управления. Стиль Web. Стиль на основе личных предпочтений.

Практики. Практическая работа по каждому стилю управления системой.

6.3. Настройка средств управления Windows

Теория. Настройка мыши. Настройка клавиатуры управления.

Практика. Практическая работа по настройкам средств управления Windows

6.4 Приёмы навигации

Теория. Программа Проводник. Программа Windows Commander.

Практика. Практическая работа с программами Проводник и Windows Commander. Практическая работа «Windows XP».

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

7.1 Графическое оформление

Теория. Параметры монитора. Рабочий стол. Схема оформления Windows.

Практика. Практическая работа по настройкам графических параметров Windows.

7.2 Звуковое оформление

Теория. Звуковые эффекты. Параметры настройки.

Практика. Практическая работа «Звук в системе Windows XP».

7.3 Работа со шрифтами

Теория. Шрифты. Установка шрифтов.

Практика. Практическая работа со шрифтами.

7.4 Работа с корзиной

Теория. Корзина.

Практика. Практическая работа с корзиной Windows XP.

7.5 Средства автоматизации

Теория. Автоматический запуск программ. Главного меню.

Практика. Практическая работа «Настройка средств автоматизации Windows».

7.6 Стандартные программы

Теория. Мультимедийные программы. Служебные программы. Программы обслуживания.

Практика. Практическая работа «Запуск и работа стандартных программ».

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

8. Работа с приложениями

8.1 Установка приложений

Теория. Понятия установки программ. Особенности установки приложений Windows.

Практика. Практическая работа «Установка программ».

8.2 Удаление приложений

Теория. Понятие об удалении программ. Методика удаления программ.

Практика. Практическая работа «Удаление программ».

8.3 Меры самозащиты

Теория. Методы хранения данных. Системный диск.

Практика. Практическая работа «Меры по защите данных и систем».

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

9. Текстовый редактор Microsoft Word

9.1 Документы Microsoft Word

Теория. Окно программы. Ввод текста.

Практика. Практическая работа с документами Word.

9.2 Формат абзаца и маркированные списки

Теория. Выравнивание. Отступ. Номера и маркеры.

Практика. Практическая работа «Формирование абзацев и маркированных списков в документах Word».

9.3 Проверка и замена текста

Теория. Поиск и замена в тексте. Орфография и грамматика.

Практика. Практическая работа «Проверка, правка и замена в тексте».

9.4 Печать документов

Теория. Предварительный просмотр. Ориентация и размер страницы. Параметры печати.

Практика. Практическая работа «Печать документов».

9.5 Формат страницы

Теория. Разделы документа. Нумерация страниц. Колонтитулы.

Практика. Практическая работа по оформлению документов.

9.6 Колонки

Теория. Газетные колонки. Структура колонок.

Практика. Практическая работа по формированию колонок.

9.7 Таблицы

Теория. Структура таблицы. Вычисление в таблицах.

Практика. Практическая работа «Создание таблиц и работа с ними».

9.7 Средства автоматизации работы

Теория. Стили. Шаблоны.

Практика. Практическая работа «Применение средств автоматизации работы при работе в текстовом процессоре Word».

Форма контроля - викторина/ самостоятельные и контрольные работы

10. Промежуточная аттестация за 1 полугодие и итоговая аттестация за год - практические занятия в форме контрольной работы.

1.4 Планируемые результаты

Личностные

- формирование у обучающихся потребности в саморазвитии;
- формирование у обучающихся культуры общения и взаимодействия на занятиях объединения.
- воспитание активной гражданской позиции;
- социальная адаптация обучающихся в современном обществе, проявление лидерских качеств;
- воспитание ответственности, трудолюбия, целеустремленности и организованности.

Метапредметные:

- развитие коммуникативных умений: излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- развитие умения работать в команде;
- обучение навыку умения адекватно оценивать и презентовать результаты совместной или индивидуальной деятельности и др.

Предметные:

- обучение основным терминам и понятиям, навыкам работы с ОС Windows;
- обучение методам работы с информацией, способах ее хранения;
- формирование навыков создавать, редактировать и оформлять документы, текстовые таблицы, работать с программами ОС Windows;
- обучение различным средствам информационно коммуникационных технологий (ИКТ), безопасным и эргономичным принципам работы с ними;
- обучение навыкам обработки и поиска информации при помощи средств ИКТ;
- формирование навыка критически относиться к информации и к выбору источника информации;
- обучение планировать, проектировать и моделировать процессы в простых учебных и практических ситуациях.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей

В ходе реализации данной программы используются следующие виды контроля: предварительный, текущий, тематический и итоговый. Предварительный контроль осуществляется в начале учебного процесса, направлен на выявление знаний, умений и навыков учащихся. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений, чтобы использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Предварительный контроль необходим еще и для того, чтобы зафиксировать исходный уровень обученности или подготовленности. В начале учебного года проводится анкетирование детей для выявления их психологических особенностей.

Текущий контроль осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях учащихся. Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление образовательной деятельностью учащихся и ее корректировка.

Тематический контроль осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела, и имеет целью систематизацию знаний учащихся. Этот вид контроля проходит на итоговых занятиях по темам и проводится в разных формах: опрос, викторины, тестовые задания, результаты конкурсов.

Итоговый контроль проводится по окончании обучения. Он направлен на проверку конкретных результатов обучения, выявления степени усвоения учащимися системы знаний, умений и навыков, полученных на занятиях за определенный период обучения. Проводится опрос учащихся и практическая контрольная работа.

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

2.1 Календарный учебный график (Приложение 1)

2.2. Условия реализации программы:

1. Материально – техническое обеспечение

Характеристика помещения:

- светлое, с хорошим освещением помещение в соответствии Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, площадью – 19,5 кв.м по адресу г. Ковров, проспект им. Ленина, д.59, д/к «Ровесник».

Материалы и оборудование:

- парты 5 шт.

- стулья 10 шт.
- доска магнитно-маркерная -1 шт.
- 1 стол и 1 стул для педагога

Технические средства:

- компьютер 10 шт.
- принтер- 1 шт.
- компьютер для педагога-1 шт.
- программное обеспечение: операционная система WINDOWS с текстовым редактором Microsoft Word;

2. Информационное обеспечение

- литература по работе с ПК
- видео, интернет источники по работе с ПК
- информационный стенд-1 шт.

3. Кадровое обеспечение

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий высшее образование, стаж работы в учреждении не менее 2 лет.

2.3. Формы аттестации

- промежуточная аттестация учащихся объединения 1 раз – декабрь/январь – 1 занятие практическое в форме практической работы
- итоговая аттестация - май - 1 занятие в форме конкурса

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: грамота, диплом, журнал посещаемости, портфолио, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, открытое занятие, отчет полугодовой и годовой (мониторинг), портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю.

2.4. Оценочные материалы

- карта «Мониторинг уровня усвоения образовательной программы учащимися в объединении» и карта «Мониторинг уровня воспитанности учащихся в объединении» (**Приложение 2**)
- педагогическое наблюдение (Карта педагогического наблюдения (**Приложение 3**))
- педагогический анализ результатов опроса, решения задач поискового характера, участия обучающихся в соревнованиях, активности обучающихся на занятиях.

2.5. Методические материалы

Образовательный процесс организуется – очно.

Методы, используемые на занятиях

- методы обучения - словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный,
- методы воспитания - убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса по программе: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия - беседа, встреча с интересными людьми, защита проектов, игра, конкурс, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, презентация, эксперимент.

Педагогические технологии, используемые при реализации программы - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология портфолио, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология.

Алгоритм учебного занятия

Занятия проводятся как в традиционной, так и нетрадиционной форма.

Традиционная форма занятий:

1. *Организационный момент* (приветствие, обозначение темы занятия и его этапов)
2. *Основная часть занятия* (теория, практика, форма контроля)
3. *Заключительная часть* (подведение итогов, д/з)

Дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения.

2.6. Список использованной литературы

2.6.1. Список литературы для педагога

1. Веракса, Н. Е. Проблема средств в цифровом обучении / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса // Педагогика. — 2020. — № 4. — С. 19—26.
2. Рубашкин Д.Д., Кондратьева И.Н. Работа учителя в компьютерном классе, 2020
3. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
4. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
5. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
6. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.

2.6.2. Список литературы для детей и родителей

1. Владимирова Н. Как не попасть в "паутину". Борьба с интернет-зависимостью / Основы безопасности жизнедеятельности. - 2018. - № 1. - С. 25-31.
2. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
3. Новожилов О. П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
4. Задворная, М. С., Литвинова М. С, Милонова С. Р. Использование серии интерактивных игр «Занимательная игротка» в дошкольном образовательном учреждении в эпоху цифровизации / Modern Science. — 2020. — № 2-2. — С. 262—266.
5. Крошемор М., Лекрок Т., Риттер В., Алгоритмы обработки текста, 125 задач с решениями, 2021
6. Соловьев С.В., Павлова А.И.. История вычислительной техники, Учебное пособие, 2021

Календарный учебный график

№	Год обучения	Всего учебный недель	Количество учебный дней	Объем учебных часов	Режим работы
1	Первый	36	72	72	Два раза в неделю по 30 минут

Мониторинг уровня усвоения образовательной программы учащимися в объединении

за 2025 - 2026 учебный год

[illegible]

[illegible]

Итого

Низкий уровень (количество человек) –

Средний уровень (количество человек) –

Высокий уровень (количество человек) -

Методика определения уровня усвоения образовательной программы обучающимися

На занятии отслеживать все УУОП и оценивается по 2 бальной системе

0 – отсутствие

1 – средний балл

2 – высший балл

Общий балл уровня усвоения вычисляется по следующей формуле:

K3 X 100%

YC=.....

Кз –Количество баллов на занятии

 \mathbf{K}_M

Км –максимальное количество (32 балла)

75-100% - уровень высокий

65-75% -уровень средний

65% и ниже – низкий

Мониторинг уровня воспитанности учащихся
в объединении _____
за 2025 - 2026 учебный год

Группа	Год обучения																							
Критерии	Ф.И. учащихся																							
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. Долг и ответственность																								
1.1. Умение доводить дело до конца																								
1.2. Умение воспринимать общие дела, как свои собственные																								
2. Бережливость																								
2.1. Бережно относиться к инвентарю, оборудованию																								
3. Дисциплинированность																								
3.1. Знает и соблюдает правила, установленные в объединении/ в клубе																								
4. Отношение к общественному труду																								
4.1. Принимает участие в трудовых рейдах, акциях (уборке помещения, территории д/кл)																								
4.2. Выполняет поручения с удовольствием, с инициативой																								
5. Коллективизм, чувство товарищества																								
5.1. Готов прийти на помощь своим товарищам																								
5.2. Готовность взять на себя ответственность за результаты группы товарищей.																								
6. Доброта и отзывчивость																								
6.1. Проявляет заботу о взрослых, о сверстниках и младших товарищах.																								
7. Честность и справедливость																								
7.1. Отвечает за свои поступки, не перекладывая																								

[illegible]

Итого

Низкий уровень (количество человек) –

Средний уровень (количество человек) –

Высокий уровень (количество человек) -

Методика определения уровня воспитанности обучающимися

На занятии отслеживать все УУОП и оценивается по 2 бальной системе

0 – отсутствие

1 – средний балл

2 – высший балл

Общий балл уровня усвоения вычисляется по следующей формуле:

K₃ X 100%

YC=-----

 \mathbf{K}_M

Кз –Количество баллов на занятии

Км –максимальное количество (28 баллов)

75-100% - уровень высокий

65-75% -уровень средний

65% и ниже – низкий

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ

Объект наблюдения: активность обучающихся на занятиях.

ФИ обучающегося _____

ФИО педагога _____

Дата _____

№	Параметры наблюдения	Оценка в баллах
1	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГОМ	
1.1	Реакция на инструкцию (требование) педагога	
	Выполняется сразу адекватно полностью (Понимает инструкцию и действует согласно требованиям)	
	Выполняется адекватно после повторного предъявления (инструкцию понимает не сразу)	
	Выполняется частично адекватно (Понимает инструкцию, но не выполняет требования. Понимает инструкцию частично)	
	Выполняется неадекватно (Не понимает инструкцию)	
	Не выполняется (Пассивный или активный отказ)	
1.2	Реакция на замечания (критика, поощрения)	
	Адекватная в рамках учебной ситуации	
	Адекватная с нарушением учебного этикета	
	Неадекватная	
	Отсутствие реакции	
1.3	Эмоциональный контакт с педагогом	
	Ориентирован на учителя (смотрит в глаза, следит за перемещением). Контакт стойкий и стабильный на протяжении всего занятия.	
	Ориентирован на учителя (смотрит в глаза, следит за перемещением). Контакт неустойчивый и возобновляется активностью со стороны педагога.	
	Не ориентирован на учителя (не смотрит в глаза, но выполняет требования). Контакт стабильно ограниченный.	
	Игнорирует учителя (избегает визуального контакта, «не слышит», не реагирует). Нечувствителен к активности учителя.	
	ИТОГО ПО ПАРАМЕТРУ	
2	Образовательная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	Эмоционально-волевые аспекты образовательной деятельности	
	Активен. Контролирует свои действия в соответствии с ситуацией	
	Свободен, но не соотносит свои слова и действия с учебной ситуацией	
	Неадекватная моторная или вербальная активность (скован, сжат или расторможен, возбужден)	
2.2	Содержательные аспекты познавательной деятельности	
	Ориентирован на познавательную деятельность: активно участвует в опросе, освоении нового материала, активно взаимодействует с педагогом	
	Частично ориентирован на познавательную деятельность: избирательно участвует в опросе, не проявляет видимого интереса к новому материалу, взаимодействует с педагогом в ответ на педагогическое действие	
	Пассивен по отношению к учебному процессу: пассивно реагирует на вопросы и объяснения учителя; демонстрирует нежелание слушать и работать с учителем	

	Не включен	
2.3	Мотивация к образовательной деятельности	
	Адекватная: заинтересован, эмоционально включен в образовательный процесс на протяжении всего занятия	
	Частично адекватная: а) проявляет заинтересованность к отдельным видам образовательной деятельности; б) либо адекватно мотивирован в ограниченный период занятия	
	Мозаичная: адекватная или частичная мотивация проявляется и затухает несколько раз на протяжении занятия	
	Неадекватная: игнорирует образовательную деятельность	
	ИТОГО ПО ПАРАМЕТРУ	
3	ПОВЕДЕНИЕ	
	Соответствует дисциплинарным и этическим требованиям (проявляется стойко и на протяжении всего занятия в соответствии с ситуацией)	
	Частично соответствует дисциплинарным и этическим требованиям (проявляется в отдельных ситуациях занятия)	
	Игнорирование требований дисциплины и этики	
	ИТОГО ПО ПАРАМЕТРУ	
4	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДРУГ С ДРУГОМ	
4.1	Реакция на ответы других учащихся	
	Слушает другого, смотрит на него, адекватно реагирует	
	Не реагирует на других	
4.2	Эмоциональная реакция на поведение одноклассников	
	Демонстрирует доброжелательность	
	Демонстрирует неуважение (неадекватность в высказываниях, смехе, сравнениях, шутках и т.д.)	
	Демонстрация агрессии	
	Игнорирует	
	ИТОГО ПО ПАРАМЕТРУ	

Уровень	Параметры (баллы)			
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГОМ	Образовательная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ПОВЕДЕНИЕ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДРУГ С ДРУГОМ
Высокий	10-8	8-7	2	4
Средний	7-5	6-4	1	3
Низкий	4-0	3-0	0	2-0