

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 44

ПРИКАЗ

№ 4/1

от 12.01.2022

«Об установлении противопожарного режима МБДОУ №44»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 , в целях обеспечения безопасного функционирования ДОУ, своевременного предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала в период нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения приказываю:

- 1. Установить в МБДОУ №44 противопожарный режим.**
- 2. Назначить ответственным за пожарную безопасность , а также приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Фролову Анжелу Алексеевну**
- 3. Ответственному за пожарную безопасность:**
 - 3.1. осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;**
 - 3.2. проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;**
 - 3.3. проводить не реже одного раза в квартал практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и работников при пожаре;**
 - 3.4. ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;**
 - 3.5. следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;**

- 3.6. обеспечивать своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний), определить перечень помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием в конце рабочего дня;
 - 3.7. своевременно производить замену вышедших из пользования огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения;
 - 3.8. контролировать состояние подъездных путей к ДОУ и выходов из него, не допускать захламленности запасных выходов;
 - 3.9. контролировать постоянное наличие запасных ключей от выходов из ДОУ на дежурном посту;
 - 3.10. не допускать курение в ДОУ;
 - 3.11. не допускать сжигание мусора или разведение костров на территории ДОУ;
 - 3.12. контроль за Журналом передачи дежурства в МБДОУ № 44;
 - 3.13. контроль выполнения инструкций по пожарной безопасности;
 - 3.14. контролировать работу пожарной сигнализации в ДОУ;
 - 3.15. во время проведения массовых мероприятий в ДОУ :
 - проверить пути эвакуации;
 - не допускать захламленности запасных выходов в ДОУ;
 - контролировать электрическую освещенность и не допускать курения, зажжения гирлянд, пиротехнических средств, свечей и других пожароопасных и легковоспламеняющихся предметов.
- 4. Назначить ответственного за содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения в МБДОУ № 44 – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Фролову Анжелу Алексеевну**
- 5. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений в МБДОУ № 44**

- 4.1. Группа №1 – воспитателя Бабичеву Л.В;
- 4.2. Группа №2 – воспитателя Зеленову О.Д.;
- 4.3. Группа №3 – воспитателя Агагюлову Е.Р.;
- 4.4. Группа №4 – воспитателя Жуковец Н.Б.;
- 4.5. Группа №5 – воспитателя Галкину Е.Р.;
- 4.6. Группа №6 – воспитателя Смирнову М.В.;
- 4.7. Группа №7 – воспитателя Перфилову Е.А.;
- 4.8. Группа №8 – Киселеву Т.А.;
- 4.9. **Музыкальный зал и кабинет музыкального руководителя – музыкального руководителя Филиппову И.С;**

4.10. **Медицинский кабинет** – ведущий специалист ОЗ Данилова Наталья Владимировна;

4.11. **Пищеблок** – повара Амплееву М.В.;

4.12. **Методический кабинет** – старший воспитатель Зверькова Олеся Олеговна

4.13. **Прачечная** – машиниста по стирке белья Бодягина Л.М.;

4.14. **Спортивный зал** – инструктор по ф/к Зверькова Олеся Олеговна

4.15. **Кабинет учителя-логопеда** – заместитель заведующего АХР

Фролову А.А.

4.16. **Мастерская, щитовая и бойлерная** – заместителя заведующего АХР Фролову А.А.;

4.17. **Кабинет заместителя заведующего по АХР** – Фролову А.А.;

4.18. **Хозсарай и чердак** – заместителя заведующего по АХР

Фролову А.А.

4.19. **Кабинет заведующего** – заведующий Будурина Т.А.;

4.20. **Кладовая продуктов** – Гаврилова А.И.

6. Действия сотрудников во время возникновения пожара:

- сотрудник, первый увидевший очаг возгорания или задымления, сообщает о случившемся администрации ДОУ.
- заведующий ДОУ или заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, дежурный администратор – вызывают пожарную охрану, сообщает в управление образования о случившемся
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения силами ДПД
- принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути к зданию.

1-й этаж - группы №1, 2, 4, 7:

– Воспитатель группы №1 Бабичева Л.В. с детьми эвакуируются через запасной выход №3 в своей группе на улицу;

– Воспитатель группы №2 Зеленова О.Д. с детьми эвакуируются через запасной выход №4 в своей группе на улицу;

– Воспитатель группы №4 Жуковец Н.Б. с детьми эвакуируются через запасной выход в мастерской и на улицу через запасной выход №2 или по коридору 1-ого этажа через запасной выход №7;

- Воспитатели группы №7 Перфилова Е.А. , Андрианова Е.А. с детьми эвакуируются через запасной выход в спортивном зале и на улицу через запасной выход №1 или по коридору 1-ого этажа через запасной выход №7.

Оказывают помощь в эвакуации и построении детей младшие воспитатели: Морошкина О.И., Лебедева Т.Д., Федюнина Н.Н., Андреева Н.С.

Оказывают помощь в эвакуации материальных ценностей: Гаврилова А.И, Гаричева А.В.

2-й этаж - группы № 3, 5, 6, 8:

- воспитатель группы №3 Агагюлова Л.Р. с детьми эвакуируются через запасной выход в приемной своей группы в коридор 2-го этажа и на улицу через запасной выход №5.
- воспитатель группы №5 Галкина Е.Р. с детьми эвакуируются через запасной выход в музыкальном кабинете и на улицу через запасной выход №2.
- воспитатель группы №6 Смирнова М.В. с детьми эвакуируются через запасной выход в психологическом кабинете и на улицу через запасной выход №1.
- воспитатели группы №8 Кисилева Т.А., Зимина Е.В. с детьми эвакуируются через запасной выход в методическом кабинете и на улицу через запасной выход №6.

Оказывают помощь в эвакуации и построении детей младшие воспитатели: Коледенкова С.В., Мишановски Л., Чурикова Л.П., Акимова Е.В.

Оказывают помощь в эвакуации материальных ценностей: Милютина Л.В., Витебская О.А., Филиппова И.С.

Повар Амплеева М.В. отключает электрические плиты и помогает в эвакуации детей группы №7.

Рабочий по обслуживанию здания Козлов А.В. и члены ДПД - организовывает работу по ликвидации очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

7. Ведущий специалист по охране здоровья выверяет списочный состав воспитанников ДОУ согласно списка детей за территорией ДОУ и направляет колонну в место сбора – двор СОШ №8.

8. Возложить ответственность за оказание первой помощи и за взаимодействие с медицинскими организациями в случае необходимости, на **ведущего специалиста по охране здоровья.**

9. Воспитателям всех возрастных групп:

- внедрять в практику работы правила пожарной безопасности и правил поведения детей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оформлять и пополнять групповые уголки по пожарной безопасности;
- Ежедневно при приеме и сдачи дежурства по ДОУ проверять все групповые помещения на предмет противопожарной безопасности.
(Данные проверки заносить в Журнал передачи дежурства по МБДОУ №44.)

10. Всем работникам ДОУ:

- строго воспрещаетсяносить в ДОУ огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы;
- запрещается курение на территории и помещении ДОУ;
- неукоснительно выполнять требования противопожарного режима в ДОУ в течении рабочего времени.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А. Бударина